BIBLIOTECAS ESCOLARES

DE EXTREMADURA

http://bibliotecasescolares.educarex.es

BIBLIOTECAS

de EXTREMADURA

Red de Bibliotecas Escolares de Extremadura · REBEX ·

La lectura en la LEEX
Art. 80
Aspecto prioritario del currículo

2. La Administración educativa pondrá a disposición de los docentes y del alumnado de los centros sostenidos con fondos públicos materiales curriculares, aplicaciones y servicios digitales accesibles, que faciliten el éxito educativo. Asimismo, promoverá la innovación en las prácticas docentes y garantizará la formación continua del profesorado en las tecnologías de la información y la comunicación.

CAPÍTULO IV

ASPECTOS PRIORITARIOS EN EL CURRÍCULO

Artículo 80. La lectura en el ámbito escolar.

1. Los centros sostenidos con fondos públicos, con el apoyo de la Administración educativa, elaborarán y pondrán en marcha planes de lectura, escritura y acceso a la información, con el objetivo de potenciar el desarrollo de las competencias en comunicación lingüística, tratamiento de la información y competencia digital. Dichos planes contemplarán actuaciones en todas las áreas y materias, actividades escolares y extraescolares, así como iniciativas organizadas en colaboración con las familias.

2. Estos planes integrarán la biblioteca escolar como espacio generador de actividades de enseñanza y de aprendizaje, para lo cual deberá contar con los recursos adecuados.

Artículo 81. La capacidad emprendedora.

1. La Administración educativa y los centros fomentarán en el alumnado la capacidad emprendedora, la iniciativa personal, la creatividad y la imaginación, para llevar a cabo tareas que transformen las ideas en acciones.

2. El currículo de las diferentes etapas educativas incorporará el desarrollo de la imaginación, la innovación y la cultura emprendedora.

3. Para satisfacer tales fines la Administración llevará a cabo las siguientes actuaciones:

   a) Establecer programas de promoción de iniciativas emprendedoras e incorporar los valores del espíritu empresarial y de la responsabilidad social en el sistema educativo.

   b) Incorporar en el currículo materias optativas relacionadas con el espíritu emprendedor en los niveles educativos que se determinen.

   c) Realizar programas de formación permanente para el profesorado en relación con estos valores.

   d) Apoyar el desarrollo de iniciativas emprendedoras en los centros educativos.

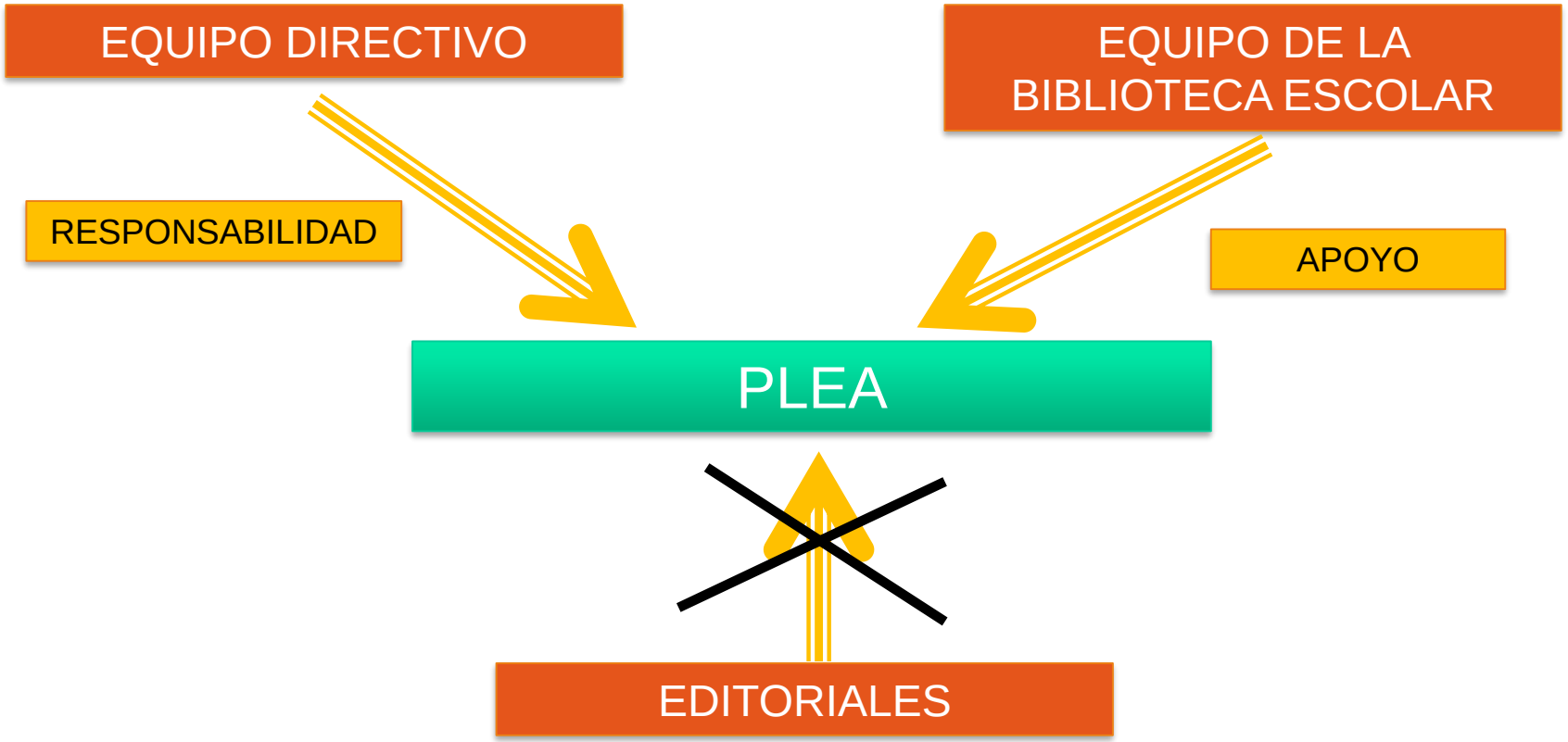
Artículo 82. Competencia emocional.

1. La Administración educativa y los centros potenciarán la competencia emocional del alumnado para favorecer su autoestima, empatía y control emocional, a fin de que pueda desplegar todas sus capacidades intelectuales y personales. La acción educativa buscará el adecuado desarrollo emocional del alumnado, contribuyendo a su propio conocimiento y al de los demás.

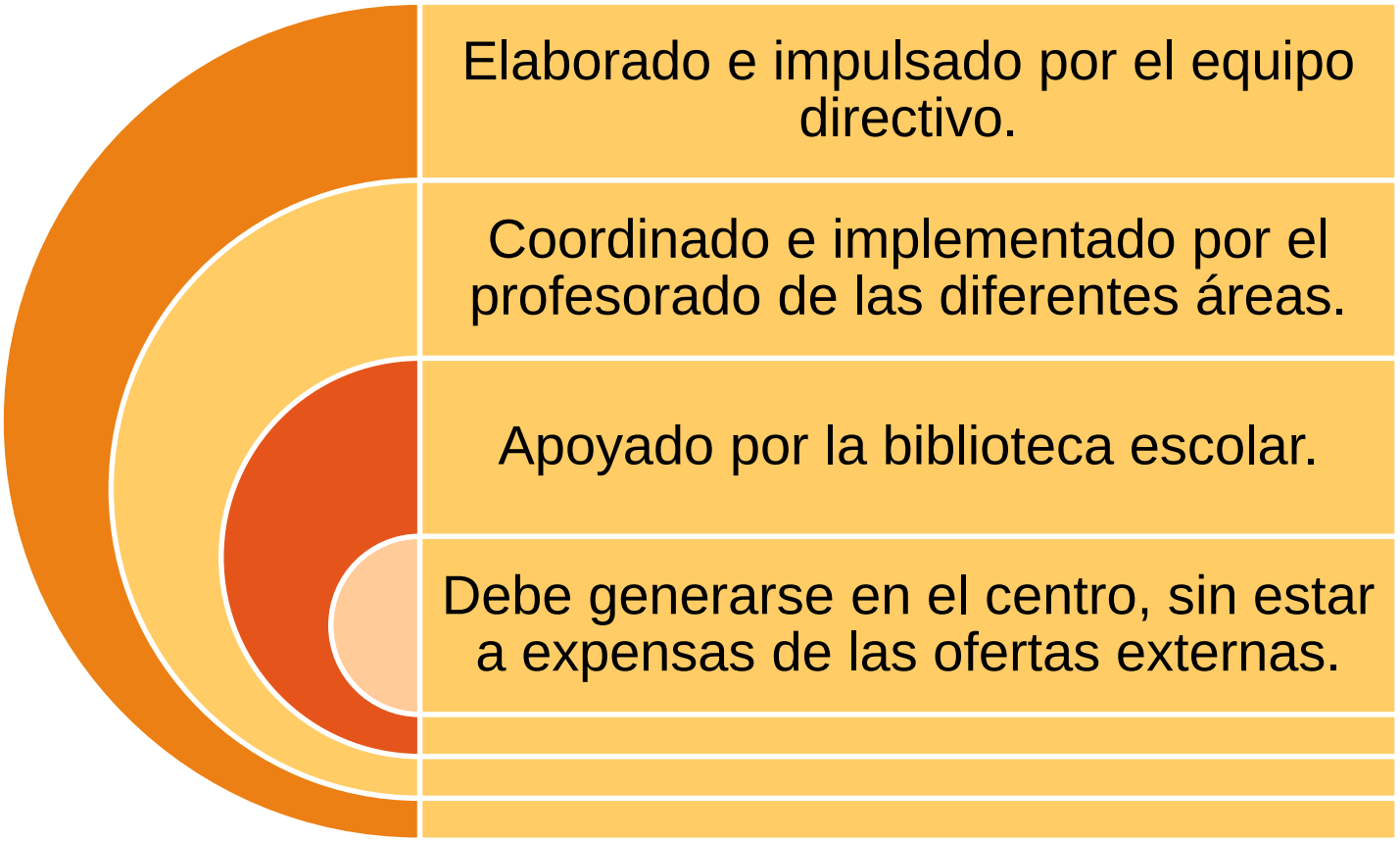
Plan de lectura, escritura y acceso a la información (PLEA)

Es un **proyecto de intervención educativa** de centro (integrado en el Proyecto Educativo), que persigue el desarrollo de la **competencia lectora, escritora e investigadora del alumnado**, así como el fomento del interés y el desarrollo del hábito lector y escritor, como consecuencia de una actuación planificada y coordinada del profesorado.

Este plan de actuación debe incluir principios generales que impulsen la introducción de cambios en la planificación didáctica de cada área curricular, así como actuaciones globales que involucren a ciclos, etapas educativas o a todo el centro.


EQUIPO DIRECTIVO
EQUIPO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR
RESPONSABILIDAD
APOYO
PLEA
EDITORIALES

Plan de lectura, escritura y acceso a la información (PLEA)



Plan de lectura, escritura y acceso a la información (PLEA)

1. Análisis y conocimiento de la situación general de partida

- Descripción de las acciones que el centro ha llevado a cabo en este ámbito.
- Análisis de las prácticas lectoras y escritoras del alumnado, además de sus habilidades para el uso de la información.
- Análisis de la infraestructura bibliotecaria.
- Detección de necesidades de formación del profesorado.

2. Objetivos, principios básicos y compromisos

3. Estructura de coordinación, información y apoyos

- Estructura organizativa de coordinación.
- Mecanismos para la circulación y difusión de las acciones del plan.
- Colaboración con otros sectores.
- Descripción detallada de los apoyos requeridos.
- Presupuesto.

Plan de lectura, escritura y acceso a la información (PLEA)

4. Planificación de las actuaciones generales

- Fases para la puesta en marcha y el desarrollo.
- Selección de libros y otros recursos documentales.
- Actividades e intervenciones.

5. Criterios y procedimientos de evaluación

El PLEA y la educación en información

ALFIN = **Educación en información** = Habilidades para el uso de la información

Educación en información (ALFIN):

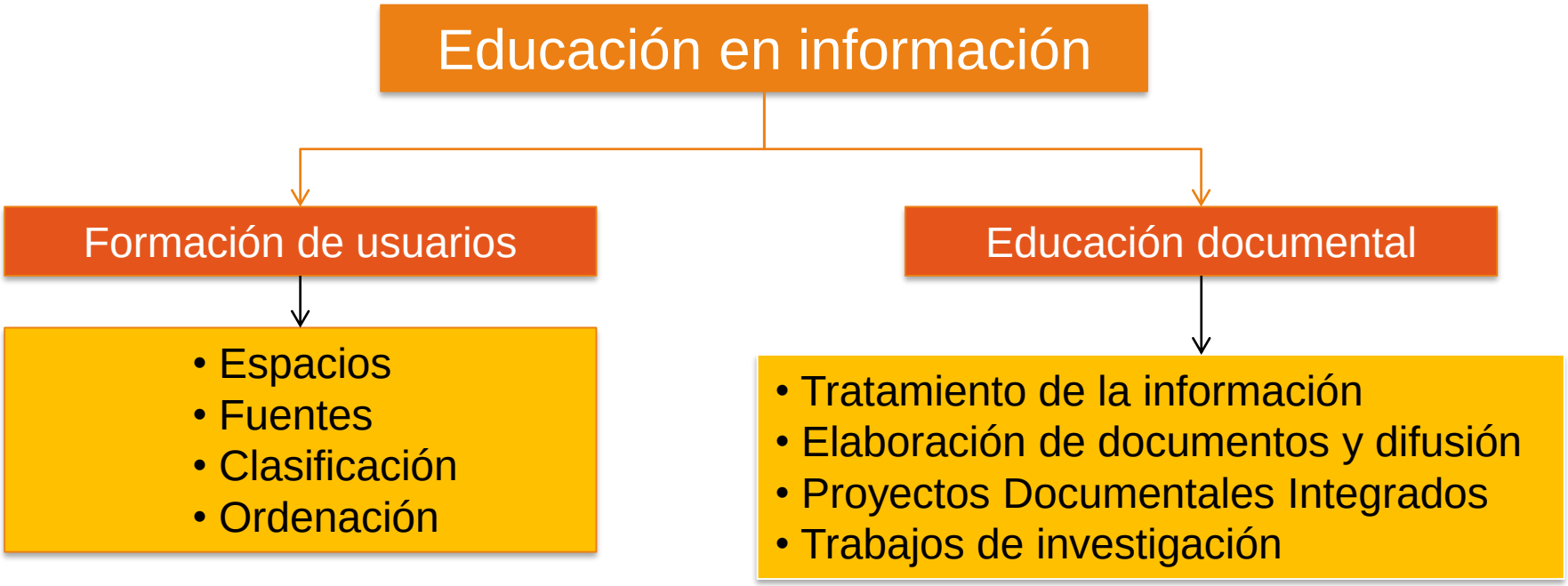
Formar al alumnado en el uso y tratamiento de la información, las técnicas de trabajo intelectual y la educación documental. Desarrollar las competencias en el tratamiento de la información, competencia digital y la de aprender a aprender.

Intervenciones que tengan como objetivo hacer posible que el alumnado adquiera habilidades de trabajo intelectual, aprenda a documentarse, a buscar y seleccionar información.

- Búsqueda y recuperación de la información
- Análisis y tratamiento de la información
- Comunicación y aplicación de la información

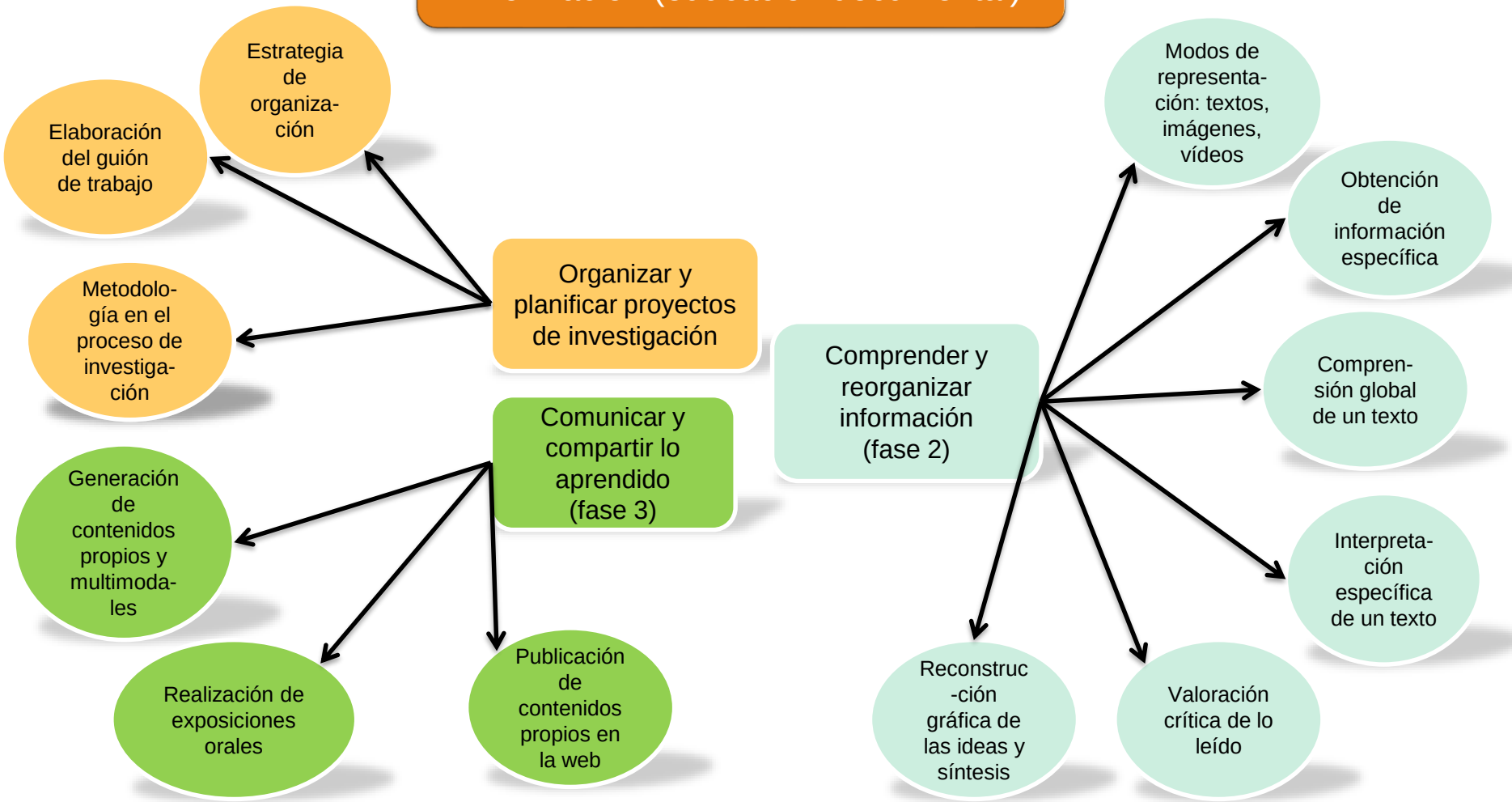
ALFIN = **Educación en información** = Habilidades para el uso de la información

- Biblioteca Escolar
- Búsqueda y recuperación de la información
- Aula y resto del centro
- Análisis y tratamiento de la información
- Comunicación y aplicación de la información


Educación en información
Formación de usuarios
• Espacios
• Fuentes
• Clasificación
• Ordenación
Educación documental
• Tratamiento de la información
• Elaboración de documentos y difusión
• Proyectos Documentales Integrados
• Trabajos de investigación

Conocer la biblioteca (impresa y digital) y aprender a utilizarla (formación de usuarios)

Aprender a investigar y a utilizar la información (educación documental)



Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios)

Familiarizarse con la biblioteca del centro

- Entorno virtual de la biblioteca
- Funciona-miento de la biblioteca y servicios que ofrece
- **Secciones de uso y recursos disponibles**

Localizar y seleccionar recursos físicos (fase 1)

- La biblioteca como entorno informativo de consulta
- Herramientas de búsqueda especificas de la biblioteca
- Búsqueda y recupera-ción de recursos físicos

La informa-ción y sus caracterís-ticas

Tipos de recursos informativos y usos ...ecíficos

...ca y ...nsabi- ...en el ...de la ...nación

...nternet ...como ...ntorno ...rmativo ...de ...nsulta

CONTENIDOS

1. Comprensión de la **organización** del espacio físico de la biblioteca.
2. Comprensión de la **señalización** de las diversas zonas y secciones.
3. Conocimiento de la diversidad de **recursos** disponibles (libros, obras literarias, periódicos, revistas, DVD, recursos digitales seleccionados…)
4. Conocimiento de la **situación** de los libros de la edad del alumnado y los temas de su interés.
5. Valoración de la biblioteca como entorno escolar de **uso compartido**.
6. Valoración de la biblioteca e internet como **entornos complementarios** (SECUNDARIA)

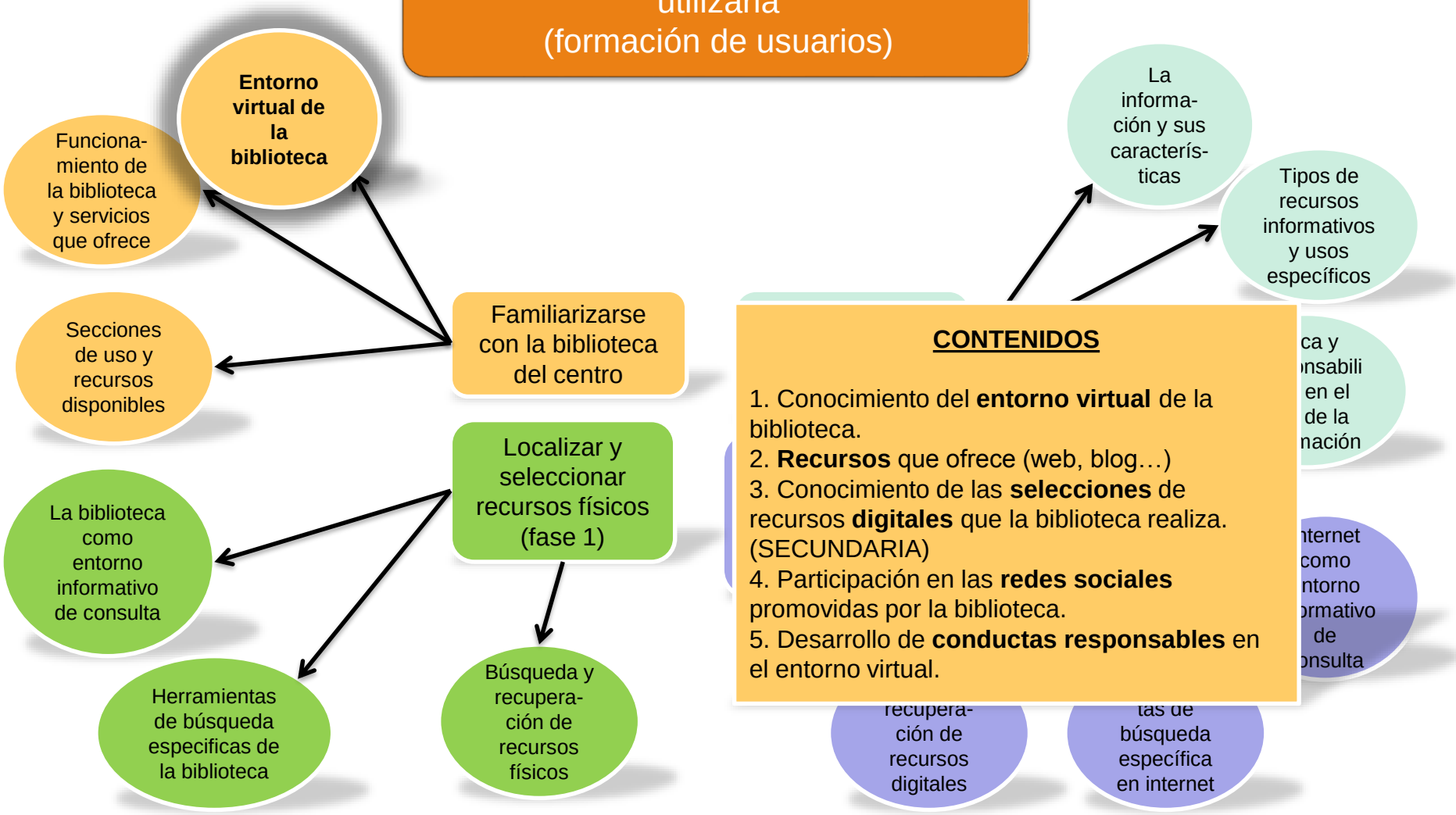
Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios)

- **Funcionamiento de la biblioteca y servicios que ofrece**
  - Entorno virtual de la biblioteca
  - Secciones de uso y recursos disponibles
- Familiarizarse con la biblioteca del centro
- Localizar y seleccionar recursos físicos (fase 1)
  - La biblioteca como entorno informativo de consulta
  - Herramientas de búsqueda especificas de la biblioteca
  - Búsqueda y recupera-ción de recursos físicos
- La informa-ción y sus caracterís-ticas
- Tipos de recursos informativos y usos específicos
- Ética y responsabilidad en el uso de la formación
- Internet como entorno informativo de consulta

CONTENIDOS

1. Comprensión del **funcionamiento** de la biblioteca y sus **normas** de uso.
2. Conocimiento de los **servicios** que se ofrecen en horario escolar y extraescolar.
3. **Uso guiado** de los servicios presenciales y virtuales de la biblioteca.
4. Generación de hábitos y actitudes positivas respecto a la lectura, la información y el conocimiento (SECUNDARIA)
5. **Uso autónomo** de los servicios presenciales y virtuales de la biblioteca
6. Interés por la biblioteca y **actitud positiva** hacia sus propuestas y servicios.

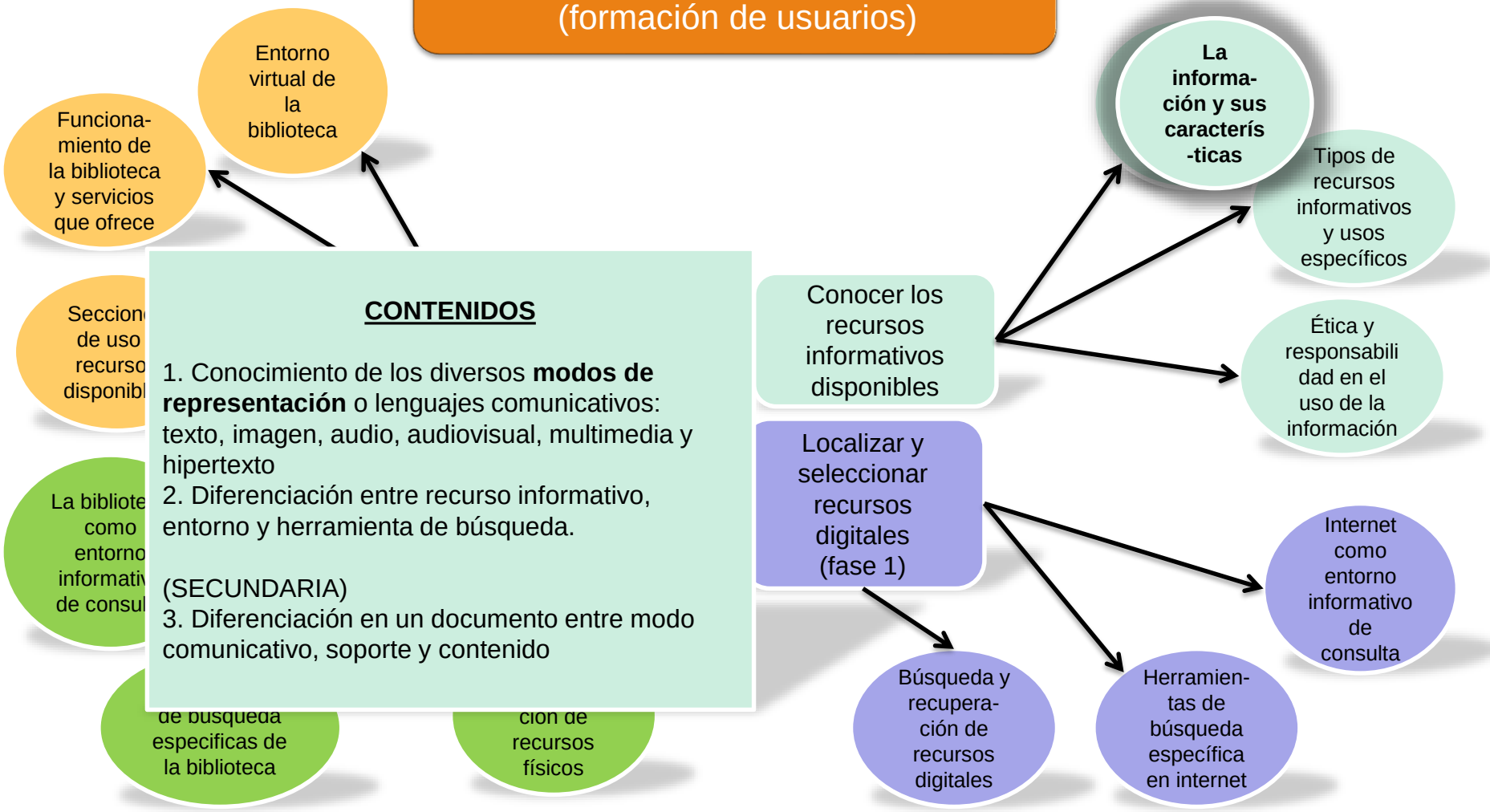
Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios)



CONTENIDOS

1. Conocimiento del **entorno virtual** de la biblioteca.
2. **Recursos** que ofrece (web, blog…)
3. Conocimiento de las **selecciones** de recursos **digitales** que la biblioteca realiza. (SECUNDARIA)
4. Participación en las **redes sociales** promovidas por la biblioteca.
5. Desarrollo de **conductas responsables** en el entorno virtual.

Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios)



Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios)

Entorno virtual de la biblioteca

Funciona-miento de la biblioteca y servicios que ofrece

CONTENIDOS

1. Reconocimiento de diversas **tipologías** de recursos informativos en función del contenido que presentan.
2. Uso y manejo de **libros informativos** (utilización de las herramientas auxiliares que dispone, índices…)
3. Uso y manejo de diferentes tipos de **diccionarios**
4. Uso y manejo de **enciclopedias** generales y temáticas.
5. Uso y visionado de documentos **audiovisuales**.
6. Uso y consulta dirigida de **recursos digitales.**

Herramientas de búsqueda especificas de la biblioteca

Búsqueda y recupera-ción de recursos físicos

La informa-ción y sus caracterís-ticas

Tipos de recursos informati-vos y usos específi-cos

Conocer los recursos informativos disponibles

Ética y responsabili dad en el uso de la

CONTENIDOS

(SECUNDARIA)
7. Conocimiento de las características y utilidades de las principales **obras de referencia** (altas, anuarios, directorios, guías...) y distinción de sus peculiaridades.
8. Uso de **instrumentos de búsqueda** y localización internos de un recurso informativo (índices, sumarios, menús, buscadores…)
9. Uso y manejo de **contenidos multimodales**: música, video, radio, TV desde la red.
10. Uso y consulta de **bibliotecas digitales.**

Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios)

Entorno virtual de la biblioteca

Funciona-miento de la biblioteca y servicios que ofrece

La informa-ción y sus caracterís-ticas

Tipos de recursos informativos y usos específicos

Conocer los recursos informativos disponibles

Ética y responsabi lidad en el uso de la informa-ción

Localizar y seleccionar recursos digitales (fase 1)

Internet como entorno informativo de consulta

Búsqueda y recupera-ción de recursos digitales

Herramien-tas de búsqueda específica en internet

de búsqueda especificas de la biblioteca

ción de recursos físicos

CONTENIDOS

1. **Acceso legal** a los recursos informativos de distribución libre y gratuita.
2. Valoración de la **propiedad intelectual** de las obras informativas.

(SECUNDARIA)

3. Conciencia del **valor** personal y profesional que tiene la **creación de contenidos**.
4. Conocimiento y uso de licencias de "**Creative commons**".

Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios)

Entorno virtual de la biblioteca

Funciona-miento de la biblioteca

CONTENIDOS

1. Valoración de **internet** como entorno **informativo** y de **aprendizaje**.
2. Conocimiento de las **características** especificas de la información disponible en la **web**.
3**. Uso dirigido** de internet para la **búsqueda** de información.
(SECUNDARIA)
4**. Uso autónomo** de internet para la búsqueda de información.
5. Identificación de la web como un servicio de internet (la **web pública y la web privada**)
6. Conocimiento de las características de la web (la **web visible y la web invisible**)
7. Conocimiento de los servicios y aplicaciones de la **web 2.0**.
8 Comprensión de los problemas que afectan a la **edición y distribución de contenidos digitales**.

Conocer los recursos informativos disponibles

- La informa-ción y sus caracterís-ticas
- Tipos de recursos informativos y usos específicos
- Ética y responsabili dad en el uso de la información

Localizar y seleccionar recursos digitales (fase 1)

- **Internet como entorno informati-vo de consulta**
- Herramien-tas de búsqueda específica en internet
- Búsqueda y recupera-ción de recursos digitales

Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios)

Entorno virtual de la biblioteca

Funciona-miento de la biblioteca y servicios

CONTENIDOS

1. **Uso guiado** de motores de búsqueda generales tipo **Google**.

(SECUNDARIA)

2. **Uso y manejo autónomo** de motores de búsqueda generales tipo **Google** (acceso por interrogación)
3. Uso y manejo autónomo de **directorios o índices temáticos.**
4. Uso y manejo de **motores de búsqueda internos** (en la web, en una base de datos, en un catálogo, en un depósito digital…)
5. Conocimiento de los **lenguajes** específicos **de interrogación** de las herramientas de búsqueda (lenguaje natural / lenguaje controlado)

Conocer los recursos informativos disponibles

La informa-ción y sus caracterís-ticas

Tipos de recursos informativos y usos específicos

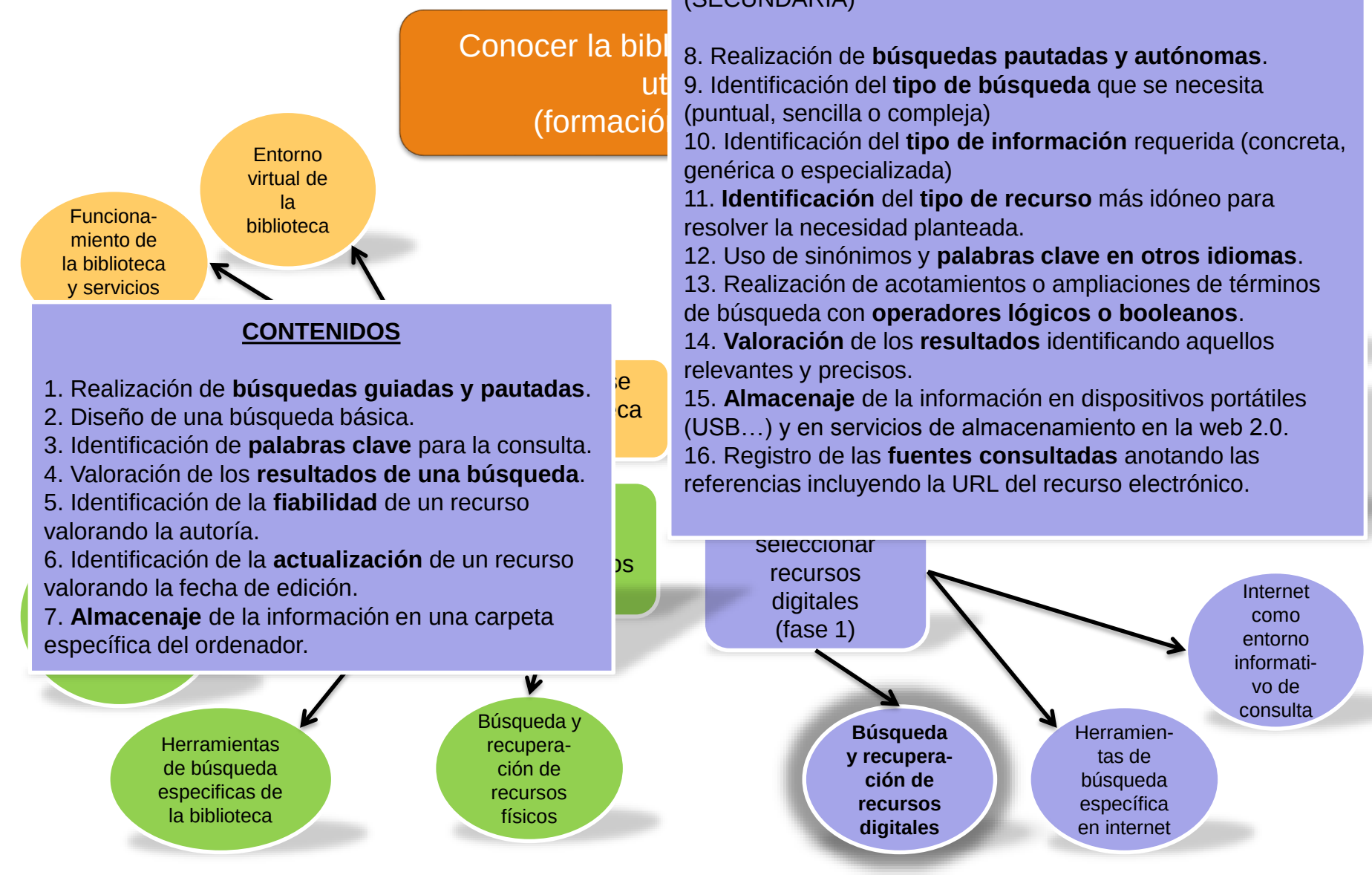
Ética y responsabili dad en el uso de la información

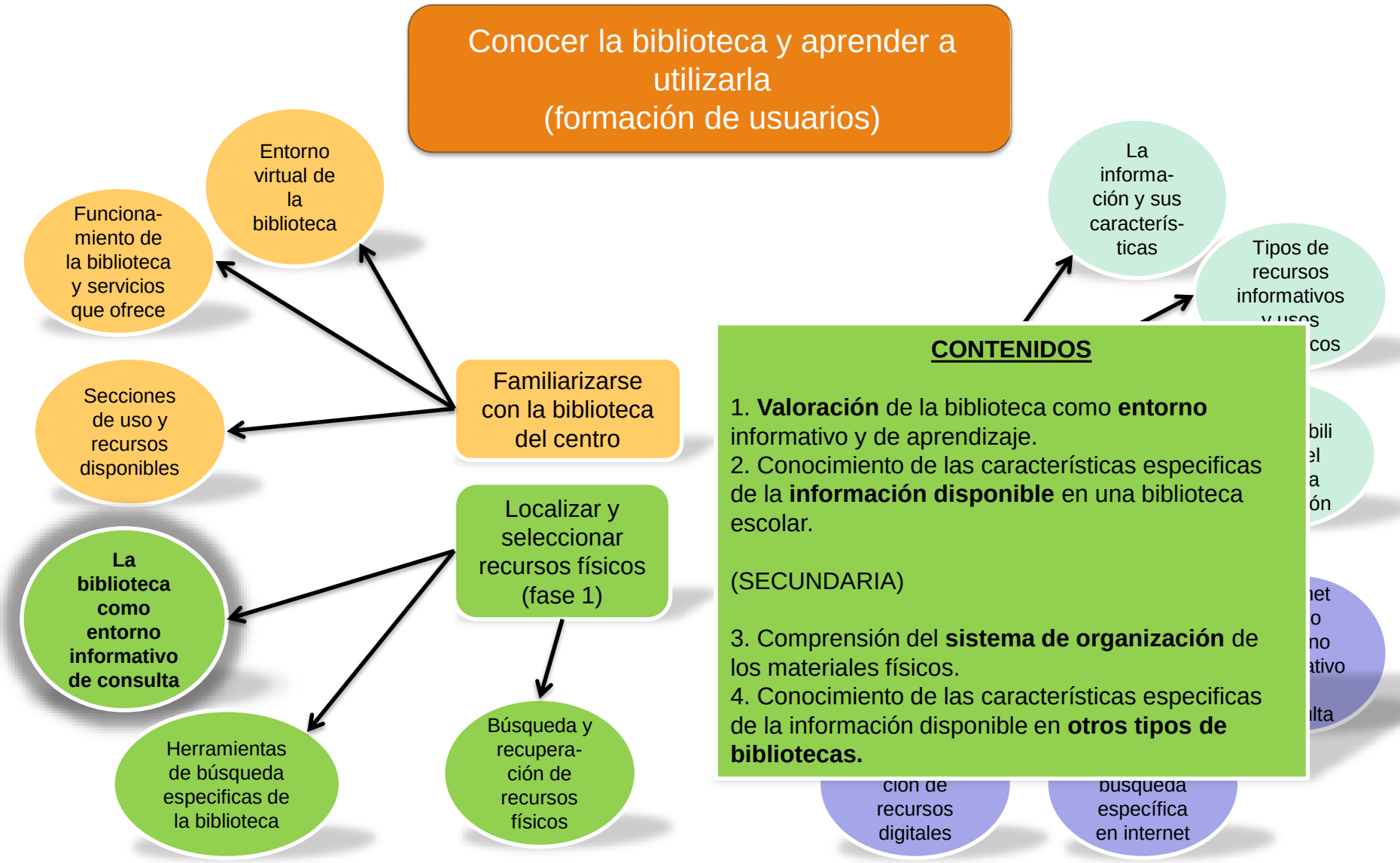
Localizar y seleccionar recursos digitales (fase 1)

Internet como entorno informati-vo de consulta

Búsqueda y recupera-ción de recursos digitales

Herramien-tas de búsqueda específica en internet


Conocer la bibl
ut
(formació
Entorno virtual de la biblioteca
Funciona-miento de la biblioteca y servicios
CONTENIDOS
1. Realización de **búsquedas guiadas y pautadas**.
2. Diseño de una búsqueda básica.
3. Identificación de **palabras clave** para la consulta.
4. Valoración de los **resultados de una búsqueda**.
5. Identificación de la **fiabilidad** de un recurso valorando la autoría.
6. Identificación de la **actualización** de un recurso valorando la fecha de edición.
7. **Almacenaje** de la información en una carpeta específica del ordenador.
CONTENIDOS
(SECUNDARIA)
8. Realización de **búsquedas pautadas y autónomas**.
9. Identificación del **tipo de búsqueda** que se necesita (puntual, sencilla o compleja)
10. Identificación del **tipo de información** requerida (concreta, genérica o especializada)
11. **Identificación** del **tipo de recurso** más idóneo para resolver la necesidad planteada.
12. Uso de sinónimos y **palabras clave en otros idiomas**.
13. Realización de acotamientos o ampliaciones de términos de búsqueda con **operadores lógicos o booleanos**.
14. **Valoración** de los **resultados** identificando aquellos relevantes y precisos.
15. **Almacenaje** de la información en dispositivos portátiles (USB…) y en servicios de almacenamiento en la web 2.0.
16. Registro de las **fuentes consultadas** anotando las referencias incluyendo la URL del recurso electrónico.
seleccionar recursos digitales (fase 1)
Internet como entorno informati-vo de consulta
Herramientas de búsqueda especificas de la biblioteca
Búsqueda y recupera-ción de recursos físicos
Búsqueda y recupera-ción de recursos digitales
Herramien-tas de búsqueda específica en internet


Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios)
Entorno virtual de la biblioteca
Funciona-miento de la biblioteca y servicios que ofrece
Secciones de uso y recursos disponibles
Familiarizarse con la biblioteca del centro
La biblioteca como entorno informativo de consulta
Localizar y seleccionar recursos físicos (fase 1)
Herramientas de búsqueda especificas de la biblioteca
Búsqueda y recupera-ción de recursos físicos
La informa-ción y sus caracterís-ticas
Tipos de recursos informativos
CONTENIDOS
1. Valoración de la biblioteca como entorno informativo y de aprendizaje.
2. Conocimiento de las características especificas de la información disponible en una biblioteca escolar.
(SECUNDARIA)
3. Comprensión del sistema de organización de los materiales físicos.
4. Conocimiento de las características especificas de la información disponible en otros tipos de bibliotecas.
ción de recursos digitales
búsqueda específica en internet

Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios)

Entorno virtual de la biblioteca

Funciona-miento de la biblioteca y servicios que ofrece

Secciones de uso y recursos disponibles

Familiarizarse con la biblioteca del centro

La biblioteca como entorno informativo de consulta

Herramientas de búsqueda especificas de la biblioteca

Localizar y seleccionar recursos físicos (fase 1)

Búsqueda y recupera-ción de recursos físicos

La informa-ción y sus caracterís-ticas

Tipos de recursos informativos y usos

ción de recursos digitales

búsqueda específica en internet

CONTENIDOS

1. Comprensión del sistema de clasificación **CDU** (Clasificación Decimal Universal)
2. Uso y manejo de los directorios de la CDU disponibles en la biblioteca.
3. Comprensión del funcionamiento del **catalogo** de la biblioteca.

(SECUNDARIA)

4. Uso y manejo de **catálogos de otras bibliotecas.**

Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios)

Familiarizarse con la biblioteca del centro

- Entorno virtual de la biblioteca
- Funcionamiento de la biblioteca y servicios que ofrece
- Secciones de uso y recursos disponibles

Localizar y seleccionar recursos físicos (fase 1)

- La biblioteca como entorno informativo de consulta
- Herramientas de búsqueda especificas de la biblioteca
- **Búsqueda y recuperación de recursos físicos**

- La información y sus características
- Tipos de recursos informativos y usos
- ción de recursos digitales
- búsqueda específica en internet

CONTENIDOS

1. Utilización dirigida de **recursos materiales** disponibles en la biblioteca.
2. Realización de **búsquedas guiadas y pautadas**.
3. Uso del **catálogo** para localizar documentos por **título, autor y materia**.
4. Identificación en el **catálogo** de los datos referentes a la **localización y disponibilidad** de los documentos.

(SECUNDARIA)

5. Realización de **búsquedas** pautadas y **autónomas**.

Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios) (EJEMPLOS 1/8)

- **Comprensión de la organización del espacio físico de la biblioteca**
- **Comprensión de la señalización de las diversas zonas y secciones**
- **Conocimiento de la diversidad de recursos disponibles**

"Cada grupo-clase elige un compañero guía bibliotecario al que se le entrega una copia de la guía de la biblioteca. Con ella en la mano irá explicando al resto de la clase la organización de los documentos. Igual que si fuese un guía turístico".

Contenido de la guía:
- Posibilidades pedagógicas del uso de la biblioteca escolar,
- Plano de la ubicación de la biblioteca en el centro,
- plano de la biblioteca, así como distribución espacial,
- Nombres y apellidos de los responsables y equipo de apoyo,
- Horarios de atención y horario de uso general, servicios generales que se ofrecen, secciones de la biblioteca con indicación de las señalizaciones,
- Normas generales de permanencia y uso de los recursos disponibles,
- Normas generales de préstamo, acceso a internet…
- Organización de los documentos para su rápida localización,
- Uso del catálogo automatizado…

Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios) (EJEMPLOS 2/8)

Conocimiento del entorno virtual de la biblioteca (web, blog…) y los recursos que ofrece

"Cuando os vais a casa podéis seguir en contacto con la biblioteca porque esta no es sólo un espacio físico sino también virtual que os ayuda también aunque no estéis en ella."

- Enseñar catálogo en línea de la biblioteca.
- Mostrar el blog de la biblioteca o la sección dedicada a ella en la web del centro.

Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios) (EJEMPLOS 3/8)

Comprensión del sistema de clasificación de los libros informativos

Investiga: ¿Qué son libros informativos?
Debéis saber que existen distintos tipos de **libros informativos con** diferentes usos. En esta sesión vamos a aprender a diferenciarlos.

- Obras de consulta y referencia: Diccionarios, Enciclopedias, Atlas
- Monografías temáticas
- Narraciones informativas
- Libros de divulgación
- Libros documentales

Observa la zona de libros informativos de nuestra biblioteca. ¿Tienen todos los mismos colores en los tejuelos? ¿Y el número de la CDU es el mismo?

¿Por qué piensas que sucede esto? y los de ficción ¿tenían todos los tejuelos amarillos?

_____

_____

Existen diferentes tipos de atlas y los seleccionaremos según el tipo de información que estemos buscando.
Observa la cubierta de estos tres atlas:.

¿A cuál recurrirías si quieres saber cómo funciona el aparato digestivo? ¿Y si necesitas saber qué estrellas forman la constelación de Orión?
Buscad los libros en la zona de libros informativos y ojearlos tranquilamente. La cubierta de los libros también nos ofrece información sobre ellos.

Bibliotecas Escolares de Extremadura
http://bibliotecasescolares.educarex.es

Red de Bibliotecas Escolares de Extremadura · REBEX ·

Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios) (EJEMPLOS 4/8)

Uso y manejo de diferentes tipos de diccionarios.

Estáis aprendiendo inglés. Es importante que sepáis utilizar un diccionario bilingüe. Este tipo de diccionario te ofrece el significado de la palabra que buscas traducido a otra lengua.
Una buena web de diccionarios en internet es WordReference: http://www.wordreference.com/
Aquí tenéis la pantalla después de buscar “casa”

Formad grupos; anotad 10 palabras; intercambiar las listas y buscaD cómo se escriben en inglés. Si observáis la pantalla: veréis el símbolo de un altavoz y la palabra “Listen”, así podréis oír cómo se pronuncia.

En la biblioteca disponéis de diccionarios en papel bilingües español/inglés. Te ayudaran a aprender inglés y ampliar tu vocabulario en esa lengua. Úsalos tan a menudo como puedas.

Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios) (EJEMPLOS 5a/8)

Herramientas de búsqueda específicas de internet

En internet hay mucha información pero está repartida en millones de páginas webs distintas, por lo que para encontrarla hay que aprender a navegar en ese mar de información en busca de la que necesitemos.
Seguro que pensáis: “Todo está en internet”, “seguro que allí lo encuentro todo…”. No es cierto que todo esté en internet, sólo está la información que personas y organismos que tienen acceso a internet decidieron publicar.
Para ayudarnos a encontrar la información que queremos están los buscadores. Para no perdernos en ese bosque de información necesitamos tener unas herramientas que nos permitan obtener información útil, y veraz y conocer estrategias de búsqueda.
Motores de búsqueda. Seguro que todos conocéis Google pero hay muchos más: Yahoo!, Ask, Altavista, MSN, AOL, AlltheWeb, Go, Netscape Search.

Además de conocer los buscadores, hemos de tener que claro qué queremos buscar, y unos criterios de selección que nos ayuden a saber con qué información quedarnos.
En la próxima sesión nos convertiremos en intrépidos pilotos en la autopista de la información.

Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios) (EJEMPLOS 5b/8)

Herramientas de búsqueda específicas de internet

Vamos a organizar un viaje de 3 días al Parque Natural de Monfragüe:

• Necesitamos información para programar la ruta y aprovechar el tiempo.

• Calcular un presupuesto ajustado de lo que nos costará a cada uno.

• Conocer los horarios de trenes o autobuses y los sitios que podemos visitar.

• Saber cuál será el tiempo atmosférico que puede hacer para preparar ropa adecuada.

Utilizaremos internet para conocer el máximo de información sobre estos aspectos.

• Discutid en grupo ¿usamos un buscador como Google para localizar esta información? ¿Habrá otras web más apropiadas para nuestra búsqueda?

• ¿Conocéis alguna herramienta que nos ayude a visualizar la ruta y el entorno del parque?

• Conocimiento y uso de http://maps.google.es/. Si queremos saber cómo llegar desde Mérida utilizaremos el buscador de ruta “cómo llegar”.

Debéis dar la información pertinente: observad la pantalla. ¿qué información hemos obtenido con esta búsqueda? Anotadla en vuestros cuadernos.

Ahora pensemos qué transporte utilizar ¿autocar, tren? ¿Cómo averiguamos el que nos sale más económico? ¿Dónde podremos encontrar esos datos que sean fiables?

• ¿Hay trenes Mérida-Monfragüe? ¿Hay estación en Monfragüe? Realiza la búsqueda adecuada.

• ¿Cómo podríamos localizar la estación más cercana a Monfragüe? Usa el buscador Google y las palabras clave que veas más adecuadas.

• ¿Qué medio de transporte nos queda? ¿Podríamos contratar un autocar? ¿Cómo lo averiguamos?

Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios) (EJEMPLOS 5c/8)

Herramientas de búsqueda específicas de internet

• Realizad una búsqueda apropiada con palabras clave que nos lleve a las empresas de autocares de Mérida?

• Hemos conseguido un listado de empresas. ¿Tienen páginas web?

•¿Cómo podemos contactar con ella en caso contrario?

• Introducid los datos necesarios para obtener la información que deseamos.

Ya podemos ir haciendo nuestro informe sobre el viaje: tiempo del trayecto, medio de transporte, horario de salida y regreso, precio del autocar.

•¿Qué tiempo hará en esta época del año (iremos sobre abril o mayo)? ¿Dónde buscamos la información?

• Mirad la web de la agencia estatal de meteorología. Razonad la respuesta.

• ¿Dónde podríamos buscar entonces? ¿Qué palabras clave usaríamos?

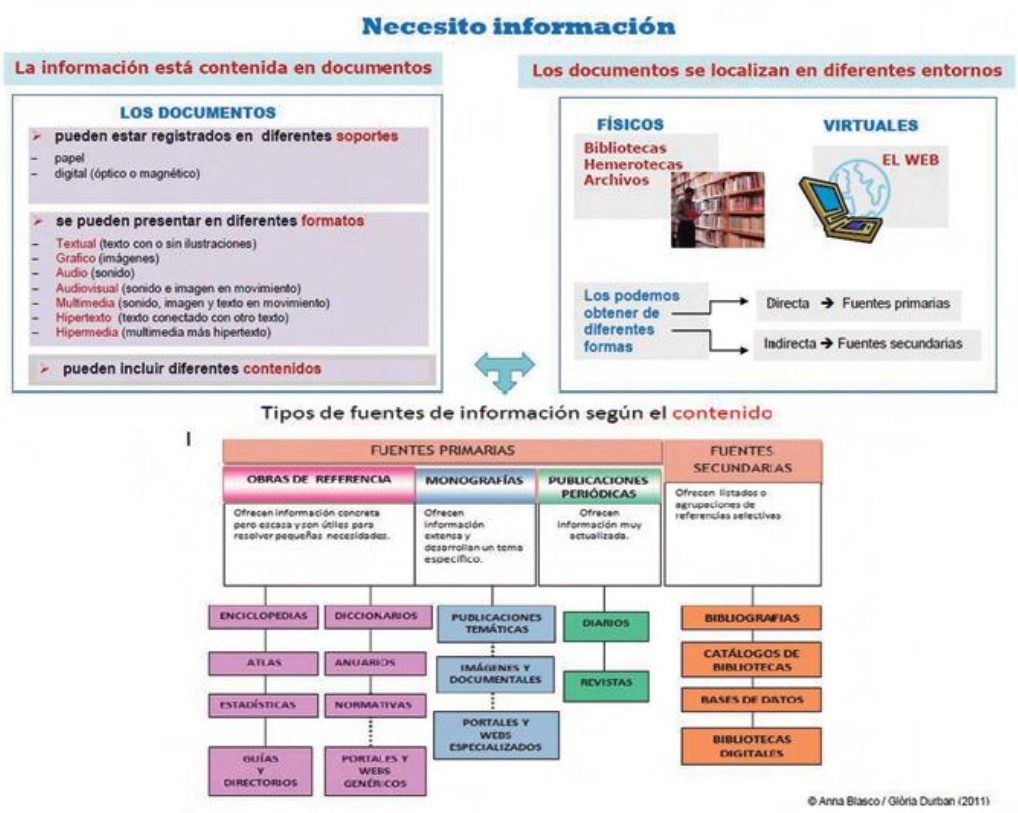
Bueno, casi nos vamos de viaje ya. Sería interesante conocer algo el parque natural que vamos a visitar:

Con toda la información conseguida, elaborad un informe. Y haced una pequeña presentación para los demás compañeros.

Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios) (EJEMPLOS 6a/8)

Reconocimiento de diversas tipologías de Recursos (E. Secundaria)

Las fuentes de información que podemos encontrar en el océano de la información son muy variadas.
Para buscar información podemos hacer una primera inmersión, en la zona menos profunda como sería en los diccionarios, las enciclopedias y los altas, que son fuentes de información de referencia. O bien otra opción es sumergirnos a más profundidad en otro tipo de documentos como son las fuentes de información especializada.
También nos podemos encontrar que un mismo tipo de fuente de información esté disponible en soporte papel y en soporte digital en internet.



Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios) (EJEMPLOS 6b/8)

Reconocimiento de diversas tipologías de Recursos (E. Secundaria)

Hay que darse cuenta que mucha información la encontramos mezclada y desordenada. Al mismo tiempo no debemos caer en la trampa de pensar que todo vale cuando no es realmente así. No hay que dejarse llevar por la corriente marina y tenemos que saber mantenernos firmes en el timón pues necesitamos identificar aquella información más apropiada para el trabajo que debemos realizar. Aquí tienes dos columnas. En la primera aparecen los diferentes tipos de documentos según su contenido. Piensa un poco y relaciona cada documento concreto con la tipología que le corresponde.

Fuentes de información de referencia (Diccionarios, enciclopedias y atlas)

Monografías (Libros o audiovisuales de información)

Artículos de revistas

Webs especializadas

Diccionario de inglés [en línea]
Portal Eduteka [en línea]
El lenguaje de los delfines [libro]
Experimentamos con el agua [libro]
Cómo se hundió el Titanic [DVD]
“Volcanes en acción”. Reporter Doc, Núm. 169
Los egipcios [en línea]
Enciclopedia Larousse [libro]
Atlas de Europa [libro]
“Alrededor del mundo”. Okapi. Núm. 88
Festivales, carnavales y fiestas de todo el mundo [libro]
El medio ambiente [en línea]
El mundo del transporte [libro]

Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios) (EJEMPLOS 7a/8)

Comprensión del sistema de clasificación CDU. Uso y manejo de los directorios de la CDU (E. Secundaria)

Las fuentes de información que puedes encontrar en la biblioteca han sido seleccionadas y organizadas, por eso te pueden ofrecer una información fiable y son fáciles de localizar.
Para empezar a investigar en la biblioteca necesitas saber cómo está organizada. Las fuentes de información están en la zona de conocimientos organizada en diez grupos; cada grupo le asignan una cifra del 0 al 9. Esta clasificación se llama CDU (Clasificación Decimal Universal).
Para poder localizar un libro en el estante correspondiente debemos saber que la signatura es el código que encontramos en el lomo de los libros y nos indica su localización dentro de la biblioteca.

Este código está formado por el número de la CDU corresponden a la materia del libro y las tres primeras letras del apellido del autor.

Tarea: Localiza libros físicamente en la biblioteca una vez resueltos los enigmas.

EJEMPLO
Autor del libro: Juan Antonio Martínez
(GEOGRAFÍA + TECNOLOGÍA + FOLKLORE) - 127 = 55
91 62 39

Signatura (código de localización) = 55 Mar

ENIGMA 1
Autor del libro:
(+ +) - =
Signatura (código de localización) =

Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios) (EJEMPLOS 7b/8)

Comprensión del sistema de clasificación CDU. Uso y manejo de los directorios de la CDU

Para encontrar un libro en la biblioteca, primero debes buscarlo en el catálogo. Allí podemos encontrar las pistas para localizarlo en los estantes.

Un catálogo es una base de datos que nos permite conocer qué materiales tiene una biblioteca, ¿dónde se encuentran estos documentos y cuál es su disponibilidad? Por tanto el catálogo es la herramienta principal que la biblioteca dispone para buscar información.

¿Qué encontramos en el catálogo?

1. Los datos descriptivos que representan el documento.
2. Los datos de localización de este documento dentro de la biblioteca.
3. Los datos referentes a su disponibilidad.

Utiliza una estrategia para la búsqueda

•Búsqueda por autor. Si queremos saber qué documentos hay en la biblioteca de un autor determinado escribiremos su primer apellido en el campo “autor”.

•Búsqueda por título. Si lo que necesitamos es saber si en la biblioteca hay un título determinado pero no recordamos el autor, haremos la búsqueda en el campo “título”.

•Búsqueda por materia. El campo “materia” de un catálogo contiene las palabras que mejor definen el contenido del documento. Para realizar la búsqueda en este campo utilizaremos palabras clave.

• Como resultado de la consulta nos aparecerá en pantalla todos los documentos de este autor con las indicaciones de donde podemos localizarlo.

• Una vez localizado el documento en el catálogo también nos tendremos que fijar en su disponibilidad. Si se encuentra físicamente o no a la biblioteca en el momento de la consulta.

Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios) (EJEMPLOS 7c/8)

Comprensión del sistema de clasificación CDU. Uso y manejo de los directorios de la CDU

Prepara estas consultas antes de realizarlas en el catálogo de la biblioteca. Piensa primero qué palabras utilizarás para buscar y en qué campo las escribirás. Anota también el tipo de documento que deberás escoger.

Necesito	**Campo (Autor- Título - Materia**	**Término de búsqueda**	**Tipo de Documento**
Un libro de Roald Dahl	Autor	Dahl	Libro
El libro “El clima continetal”			
Algún libro sobre música popular			
La película “Billy Elliot”			

Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios) (EJEMPLOS 8/8)

Identificación de palabras clave para la consulta en un motor de búsqueda

Tarea: El objetivo es resolver el misterio planeado sobre la muerte de Mozart determinando cuáles de las hipótesis que se barajan en esta actividad es la correcta.

Para encontrar los datos que necesitas usarás el buscador Google.

La misteriosa muerte de Mozart. Material didáctico del portal leer.es
http://leer.es/wp-content/uploads/web_Mozart/index.htm

Antes de iniciar cada búsqueda, escribe un listado de palabras clave que son las que escribirás en el formulario de búsquedas para localizar algunas páginas en las que puedas encontrar las respuestas.
Comienza usando cinco o seis palabras clave en cada búsqueda, y si no encuentras resultados, ve quitando algunas.
Si usas palabras clave que deben estar juntas (como por ejemplo nombre y apellidos, o títulos de obras) escríbelas entre comillas, de este modo obtendrás mejores resultados.
No te conformes con el primer resultado que obtengas. Compara lo que se dice en una página con lo que aparece en otras dos o tres similares para comprobar que la información es correcta..

Conocer la biblioteca y aprender a utilizarla (formación de usuarios) (RECURSOS DE APOYO)

- Benito, Félix. Alfabetización informacional. En Pinakes nº 3 http://pinakes.educarex.es/numero3/articulo5.htm

- Biblioteca de WebQuest del portal Aula21. http://www.aula21.net/tercera/listado.htm

- Webquest. Francisco Muñoz. En Pinakes, nº 8. http://pinakes.educarex.es/numero8/articulo10-1.htm

- Cazas del Tesoro del portal Aula21. http://www.aula21.net/cazas/ejemplos.htm

BIBLIOTECAS ESCOLARES
DE EXTREMADURA
http://bibliotecasescolares.educarex.es

Red de Bibliotecas Escolares de Extremadura
REBEX