

**ANEXO I****SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA PARA LA ADSCRIPCIÓN A LA RED BIBLIOTECAS ESCOLARES DE EXTREMADURA**

D./Dña:	
Director/a del Centro:	
Localidad:	Provincia:

**SOLICITA**

El ingreso en la Red de Bibliotecas Escolares de Extremadura, para lo que presenta la siguiente documentación:

- Anexo I. Solicitud de participación en la convocatoria.
- Anexo II. Datos del centro.
- Anexo III. Análisis de la biblioteca escolar y su utilización.
- Anexo IV. Memoria de actividades desarrolladas en la biblioteca escolar.
- Anexo V. Plan de trabajo de la biblioteca escolar para el curso 2019/20.
- Anexo VI. Proyecto de distribución del presupuesto solicitado, indicando las cuantías que se pretenden gastar y en qué conceptos.
- Anexo VII. Certificación del/la Secretario/a del Centro, con el visto bueno del/la Director/a, en el que se haga constar la formación recibida por los docentes que estén implicados en el proyecto de trabajo de la biblioteca.
- Anexo VIII. Certificación de la Secretaría del Centro, con el visto bueno de la Dirección, en el que se haga constar la aprobación de los aspectos educativos del proyecto por parte del Claustro.

En.  a  de  de 201

El/la Director/a  
(Sello y firma)

Fdo.:

**ANEXO II  
DATOS DEL CENTRO**

**I.- DATOS GENERALES DEL CENTRO**

Denominación: <input type="text"/>		
Código: <input type="text"/>	C.I.F.: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección: <input type="text"/>		
Localidad: <input type="text"/>		C.P.: <input type="text"/>
Provincia: <input type="text"/>	Tfno: <input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>
C.P.R. al que pertenece: <input type="text"/>		

**2.- OTROS DATOS DEL CENTRO**

Número total de alumnos/as	Número total de unidades	Número total de profesores/as
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número total de alumnos/as con necesidades educativas especiales :		<input type="text"/>
Número total de alumnos/as extranjeros:		<input type="text"/>
Niveles que imparte el centro (Marque con una X):		
<input type="checkbox"/> Colegio Público de Educación Primaria(CP)	<input type="checkbox"/> Instituto de Enseñanza Secundaria Obligatoria (IESO)	
<input type="checkbox"/> Colegio de Educación Infantil y Primaria (CEIP)	<input type="checkbox"/> Instituto de Enseñanza Secundaria (IES)	
<input type="checkbox"/> Centro Rural Agrupado (CRA)	<input type="checkbox"/> Centro de Enseñanzas Artísticas	
<input type="checkbox"/> Centro de Educación Especial (CEE)	<input type="checkbox"/> Escuela Oficial de Idiomas (EOI)	
	<input type="checkbox"/> Centro de Educación de Personas Adultas (CEPA-AEPA)	

**3.- DATOS DE LA PERSONA COORDINADORA DE LA BIBLIOTECA**

Apellidos y nombre: <input type="text"/>	D.N.I.: <input type="text"/>
Correo electrónico: <input type="text"/>	

En  a  de  de 201

El/la Director/a  
(Sello y firma)

Fdo.:



**3. Resume brevemente las iniciativas puestas en marcha para el fomento de la lectura y escritura en la biblioteca escolar durante el último curso**

<b><u>Enumeración y descripción de las actividades puestas en marcha para fomentar la lectura y escritura.</u></b>

**4. Indique si existen bibliotecas de aula en el centro y resume brevemente cómo se utilizan**

<b><u>Descripción del uso de las bibliotecas de aula.</u></b>

**5. Indique la cantidad de los siguientes materiales que se encuentren en la biblioteca:**

	Total	Del total, cuántos destinados a la atención a la diversidad	Del total, cuántos son para el aprendizaje de lenguas extranjeras
Libros impresos .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Audiovisuales (Videos, DVD, programas informáticos, discos compactos, CD ROM, diapositivas, etc.) y audiolibros .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Suscripciones a revistas y periódicos.....	<input type="text"/>		
Música impresa.....	<input type="text"/>		
Documentos específicos para alumnado con necesidades educativas especiales.....	<input type="text"/>		
Otros tipos de documentos (cartográficos, gráficos, microformas, manuscritos, documentos oficiales, maquetas, juegos, etc.).....	<input type="text"/>		
Libros electrónicos (propios del centro. Se excluye los que puedan utilizarse en Librarium .....	<input type="text"/>		

**6. Si existe un procedimiento anual de expurgo, explique brevemente qué acciones realizan:**

**7. Indique el porcentaje del presupuesto ordinario del centro asignado a la biblioteca:**

%

**8. Cuantía total del presupuesto de la biblioteca durante el curso pasado curso.**

**9. Indique el número de dispositivos electrónicos para uso de la biblioteca:**

	Ordenadores	Tabletas	Otros dispositivos
Para los usuarios exclusivamente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Para la gestión interna	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mixto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**10. ¿Desde cuántos de estos dispositivos pueden acceder a internet los usuarios?**

**11. ¿Proporciona la biblioteca acceso a internet a través de wifi?**

**12. Indique la superficie que tiene la sala donde se ubica la biblioteca central (en metros cuadrados).**

**13. Indique el tipo de local en el que está ubicada la biblioteca central (marque con una x la opción correspondiente)**

Es de uso exclusivo  No tiene local

Está compartido con otros usos (informática, audiovisuales, docencia, etc.)   
 .....

**14. Indique qué tipo de medios que se utilizan para difundir la biblioteca en internet (marque con una x la opción correspondiente)**

	SI	NO		SI	NO
Blog de la biblioteca.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Web de la biblioteca .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facebook .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Twitter .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Whatsapp .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Instagram .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otras .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indicar cuales:		

**15. Indique los medios físicos que se utilizan para difundir la biblioteca y sus recursos** (marque con una x la opción correspondiente)

	SI	NO		SI	NO
Guía de uso de la biblioteca.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Boletín de novedades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revista o periódico de la biblioteca....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Guías de lectura....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tablones.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Paneles informativos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Murales .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

**16. Indique el número de profesoras/as que utilizan la biblioteca. (Deben incluirse todo el profesorado que la use para actividades docentes, complementarias o extraescolares, no solo el que forme parte del Equipo de la Biblioteca)**

(El órgano gestor podrá requerir al centro educativo la documentación necesaria para acreditar la veracidad de la respuesta a esta pregunta)

--

**17. Indique el número de personas que forman parte del equipo de la biblioteca (por sexo):**

(El órgano gestor podrá requerir al centro educativo la documentación necesaria para acreditar la veracidad de la respuesta a esta pregunta)

	M	H
Profesorado		
Técnicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alumnado	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Familia	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<u>Nombre y apellidos</u>	<u>D.N.I.</u>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>





**18. Indique la dedicación horaria semanal del responsable de la biblioteca y de todos los componentes del equipo** (suma de las horas de todos los miembros)

Horas lectivas.....  Horas complementarias.....

**19. Especifique el número de horas que abre la biblioteca a la semana.**

En horario escolar....  En horario extraescolar...

**20. Indique qué programa de gestión bibliotecaria se utiliza en la biblioteca: (marque con una x la opción correspondiente)**

	Catalogación	Préstamo	
ABIESWEB .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ABIES .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Otros programas .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indicar cuál <input type="text"/>
Ningún programa .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
De forma manual .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**21. ¿Se ha completado la catalogación automatizada de la colección de la biblioteca?**

SI  NO

**22. Indique si el centro ha participado en las siguientes actividades:**

XI Concurso de Lectura en Público de Extremadura

Campaña "Leer en familia" 2019

**23. Indique si se realiza evaluación periódica y sistemática de la biblioteca (marque con una x la opción correspondiente)**

(El órgano gestor podrá requerir al centro educativo para que proporcione los documentos que acrediten si se ha realizado el proceso de evaluación y cómo).

SI  NO

**24. Indique quienes participan en el proceso de evaluación:**

Alumnado .....  Profesorado .....

Resto de la comunidad educativa .....

**25. Explique brevemente como intervienen en la evaluación cada sector:**

**El profesorado**

**Alumnado**

**El resto de la comunidad educativa**

**26. Enumere y explique brevemente los instrumentos que utilizan para la evaluación (por ejemplo, cuestionarios al profesorado, reuniones de intercambio de opiniones, etc.)**

<b><u>Instrumentos utilizados para evaluar</u></b>
<div style="border: 1px solid black; height: 250px; width: 100%;"></div>

**27. Enumere y describa brevemente los indicadores de evaluación que se utilizan en la biblioteca.**

*(Si se ha utilizado la herramienta, "Bibliotecas Escolares ¿entre interrogantes?", indíquelo y enumere solo los números de los criterios utilizados)*

<b><u>Enumere los indicadores utilizados</u></b>
<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>

**28. Indique los proyectos de formación en centro en el ámbito de las bibliotecas escolares, el fomento de la lectura y la alfabetización mediática e informacional, que haya desarrollado el centro en el último curso.**

<b><u>Nombre del proyecto de formación en centros</u></b>
<div style="border: 1px solid black; height: 180px; width: 100%;"></div>

**29. Indique la participación del centro en grupos de trabajo y seminarios en el ámbito de las bibliotecas escolares, el fomento de la lectura y la alfabetización mediática e informacional, en el último curso.**

<u>Nombre del grupo de trabajo o seminario.</u>	<u>CPR en el que se realizó</u>

**30. Formación del responsable y/o miembros del Equipo de la Biblioteca. Se valorará la participación en cursos, congresos, talleres, encuentros y similares en el ámbito de las bibliotecas, el fomento de la lectura y la alfabetización mediática e informacional.**

*(Si se cumplimenta esta pregunta, es imprescindible presentar el Anexo VII)*

<u>Nombre y apellidos del miembro del Equipo</u>	<u>Horas totales de formación</u>

**31. Presentación de ponencias o experiencias por parte del responsable y/o miembros del Equipo de la Biblioteca en cursos, congresos, jornadas, talleres, encuentros y similares en el ámbito de las bibliotecas, el fomento de la lectura y la alfabetización mediática e informacional**

(No se tendrán en cuenta para la valoración aquellas en las que no se indiquen todos los datos requeridos)

<b><u>Nombre y apellidos del miembro del Equipo</u></b>	<b><u>Año en el que la presentó</u></b>	<b><u>Curso, congreso, jornada o evento donde la presentó</u></b>

**32. Publicaciones producidas por el centro o los participantes en el Equipo de la Biblioteca en el campo de las bibliotecas, fomento de la lectura y la alfabetización mediática e informacional.**

(No se tendrán en cuenta para la valoración aquellas en las que no se indiquen todos los datos requeridos)

<b>Nombre y apellidos del miembros del Equipo autor de la publicación</b>	
<b>Nombre de la publicación, artículo o colaboración</b>	
<b>Año en el que se publicó:</b>	
<b>Editorial o medio en el que se publicó:</b>	
<b>ISBN o ISSN de la publicación (si tuviese)</b>	

<b>Nombre y apellidos del miembros del Equipo autor de la publicación</b>	
<b>Nombre de la publicación, artículo o colaboración</b>	
<b>Año en el que se publicó:</b>	
<b>Editorial o medio en el que se publicó:</b>	
<b>ISBN o ISSN de la publicación (si tuviese)</b>	

<b>Nombre y apellidos del miembros del Equipo autor de la publicación</b>	
<b>Nombre de la publicación, artículo o colaboración</b>	
<b>Año en el que se publicó:</b>	
<b>Editorial o medio en el que se publicó:</b>	
<b>ISBN o ISSN de la publicación (si tuviese)</b>	

<b>Nombre y apellidos del miembros del Equipo autor de la publicación</b>	
<b>Nombre de la publicación, artículo o colaboración</b>	
<b>Año en el que se publicó:</b>	
<b>Editorial o medio en el que se publicó:</b>	
<b>ISBN o ISSN de la publicación (si tuviese)</b>	

**33. Premios o reconocimientos autonómicos, nacionales o internacionales recibidos por el centro o docentes que formen parte del Equipo de la Biblioteca, en el ámbito de las bibliotecas, fomento de la lectura o la alfabetización mediática e informacional.**

(No se tendrán en cuenta para la valoración aquellos en los que no se indiquen todos los datos requeridos)

<b>Premio recibido:</b>	
<b>Año en el que lo recibió:</b>	
<b>Entidad o institución que otorgó el Premio:</b>	
<b>Nombre del trabajo por el que se recibió:</b> (En el caso de que el premio recibidos sea por una trayectoria o sin haber presentado un trabajo, debe indicarlo)	

<b>Premio recibido:</b>	
<b>Año en el que lo recibió:</b>	
<b>Entidad o institución que otorgó el Premio:</b>	
<b>Nombre del trabajo por el que se recibió:</b> <i>(En el caso de que el premio recibidos sea por una trayectoria o sin haber presentado un trabajo, debe indicarlo)</i>	

<b>Premio recibido:</b>	
<b>Año en el que lo recibió:</b>	
<b>Entidad o institución que otorgó el Premio:</b>	
<b>Nombre del trabajo por el que se recibió:</b> <i>(En el caso de que el premio recibidos sea por una trayectoria o sin haber presentado un trabajo, debe indicarlo)</i>	

<b>Premio recibido:</b>	
<b>Año en el que lo recibió:</b>	
<b>Entidad o institución que otorgó el Premio:</b>	
<b>Nombre del trabajo por el que se recibió:</b> <i>(En el caso de que el premio recibidos sea por una trayectoria o sin haber presentado un trabajo, debe indicarlo)</i>	

<b>Premio recibido:</b>	
<b>Año en el que lo recibió:</b>	
<b>Entidad o institución que otorgó el Premio:</b>	
<b>Nombre del trabajo por el que se recibió:</b> <i>(En el caso de que el premio recibidos sea por una trayectoria o sin haber presentado un trabajo, debe indicarlo)</i>	

**34. Indique el número de préstamos realizados el curso anterior.**

Alumnado

Profesorado



**ANEXO IV****Memoria de actividades desarrolladas en la biblioteca escolar**

Nombre del centro:	<input type="text"/>		
Código:	<input type="text"/>	Localidad:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>	Tfno:	<input type="text"/>

- 1.** Actuaciones para mejorar los fondos, equipamientos e instalaciones.
- 2.** Organización, catalogación, automatización y gestión de los fondos.
- 3.** Organización de la biblioteca (presupuesto, horario, equipo de apoyo, etc.).
- 4.** Fomento de la lectura y escritura.
- 5.** Alfabetización mediática e informacional (Proyectos documentales, formación de usuarios, etc.)
- 6.** Incorporación de la biblioteca al Proyecto Educativo y las programaciones anuales.
- 7.** Difusión de información (publicación de revistas, boletines de novedades y actividades, guías de lectura, webs, blogs, redes sociales, etc.)
- 8.** Actividades para el alumnado con necesidades educativas especiales, de minorías étnicas o culturales y de compensación social.
- 9.** Actuaciones o actividades desarrolladas utilizando Librarium o para potenciar su uso.
- 10.** Otra información de interés.
- 11.** Fotografías de la biblioteca y actividades realizadas en el centro (Máximo una página)

**IMPORTANTE: Instrucciones de redacción de la memoria:**

La memoria se presentará de acuerdo a la plantilla que se muestra. Es decir, cabecera con los datos del centro y los diez apartados indicados. La extensión no debe exceder en ningún caso de **seis** páginas con un tamaño de letra de 10 puntos. Si se incluyen fotografías, se agruparán todas ellas en la última.

**ANEXO V****Plan de trabajo de la biblioteca escolar para el curso 2019/20**

Nombre del centro:		<input type="text"/>	
Código:	<input type="text"/>	Localidad:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>	Tfno:	<input type="text"/>

- 1. Justificación.**
- 2. Objetivos.**
- 3. Actuaciones para mejorar los equipamientos e instalaciones.**
- 4. Actuaciones para mejorar los fondos y su gestión.**
- 5. Organización de la biblioteca (horarios, presupuesto, equipo de apoyo, etc.)**
- 6. Actividades de fomento de la lectura y escritura.**
- 7. Actividades para desarrollar la alfabetización mediática e informacional del alumnado (proyectos documentales, formación de usuarios, etc.)**
- 8. Iniciativas para incluir la biblioteca en los documentos del centro.**
- 9. Difusión de información (publicación de revistas, boletines de novedades y actividades, guías de lectura, webs, blogs y redes sociales, etc.)**
- 10. Actividades para el alumnado con necesidades educativas especiales, de minorías étnicas o culturales y de compensación social.**
- 11. Actuaciones o actividades que se desarrollarán utilizando Librarium o para potenciar su uso.**
- 12. Evaluación (procedimientos de seguimiento, instrumentos e indicadores utilizados)**

**IMPORTANTE: Instrucciones de redacción del plan:**

El Plan se presentará de acuerdo a la plantilla que se muestra. Es decir, cabecera con los datos del centro y los diez apartados indicados. La extensión no debe exceder en ningún caso de **seis** páginas con un tamaño de letra de 10 puntos. Si se incluyen fotografías, se agruparán todas ellas en la última.

**ANEXO VI**

**PROYECTO DE DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO SOLICITADO PARA LA BIBLIOTECA ESCOLAR**

Nombre del centro:		<input type="text"/>	
Código:	<input type="text"/>	Localidad:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>	Tfno:	<input type="text"/>

Cuantificación de los medios necesarios para desarrollar las actividades	
<b>Fondos documentales</b> (impresos, electrónicos, audiovisuales, multimedia, etc.) <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Mobiliario</b> (estanterías, mesas, sillas, etc.) <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Adaptación y mejora del entorno</b> (obras de mejora y acondicionamiento, climatización, decoración, etc.) <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Equipamientos audiovisuales</b> (Especificar cuáles y cuantos) <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Equipamientos informáticos</b> (Especificar cuantos) <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Publicación de materiales, guías de lectura, boletines, etc., propios de la biblioteca</b> (Especificar, no se tendrán en cuenta las publicaciones o revistas del centro) <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Otros</b> (Especificar) <input type="text"/>	<input type="text"/>

En  de  de  de 201

El/la Director/a  
(Sello y firma)

Fdo.:




Y para que conste, firmo la presente con el V° B° del Director/a a los efectos procedentes

en  a  de  de 201

El/la Secretario/a

V°B° El/la Director/a:

Fdo.:  Fdo.:

**ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL DE EDUCACIÓN  
 JUNTA DE EXTREMADURA**

**ANEXO VIII**

**CERTIFICACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN A LA RED DE BIBLIOTECAS ESCOLARES DE EXTREMADURA**

D./Dña.:

Como Secretario/a del Centro:

Localidad:

Provincia: .

**CERTIFICA**

Que el Claustro de Profesores ha aprobado los aspectos educativos del proyecto para la incorporación del centro a la Red de Bibliotecas Escolares de Extremadura, regulada en la Orden del 21 de junio de 2018 y asumir los compromisos que en ella se especifican.

Y para que conste, firmo la presente con el Vº Bº del Director/a a los efectos procedentes

en

a

de

de 201

El/la Secretario/a

(Sello)

VºBº El/la Director/a:

Fdo.:

Fdo.:

**ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL DE EDUCACIÓN  
JUNTA DE EXTREMADURA**

**ANEXO IX**

**CERTIFICACIÓN JUSTIFICATIVA DEL GASTO**

D./Dña.

como Secretario/a del Centro Educativo:

de la localidad de .

**CERTIFICA:**

1º.- Que la dotación concedida por la Consejería de Educación y Empleo de la Junta de Extremadura para la mejora de la biblioteca escolar, por una cuantía de .  euros, ha sido destinada en su totalidad a los fines para lo que fue concedida.

2º.- Que las facturas y justificantes de pago originales imputables a la actividad quedan archivados en el centro de acuerdo con el detalle que se acompaña al dorso.

Y para que conste, y a los efectos oportunos, firmo la presente, con el Vº Bº del Director/a

En  a .  de .  de 201

Vº Bº  
El/la Director/a

(Sello)

El/la Secretario/a

Fdo.:

Fdo.:





<b>TOTAL</b>				