

**INSTRUCCIÓN 30/2018, DE 31 DE OCTUBRE DE 2018, DE LA SECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE CONVOCA LA SELECCIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS ADSCRITOS A LA RED DE BIBLIOTECAS ESCOLARES DE EXTREMADURA, DURANTE EL CURSO 2018/2019.**

El Estatuto de Autonomía de Extremadura, en redacción dada por Ley Orgánica 1/2011, de 28 de enero, en su artículo 10.1.4 atribuye a la Comunidad Autónoma la competencia de desarrollo normativo y ejecución en materia de educación, en toda su extensión, niveles, grados, modalidades y especialidades. En particular, el régimen, organización y control de los centros educativos, del personal docente, de las materias de interés regional, de las actividades complementarias y de las becas con fondos propios.

Por Real Decreto 1801/1999, de 26 de noviembre, se traspasan las funciones y servicios en materia de enseñanza no universitaria de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Extremadura.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece los principios del sistema educativo español. Entre ellos, se determina, por una parte, “la consideración de la función docente como factor esencial de la calidad de la educación, el reconocimiento social del profesorado y el apoyo a su tarea”, y, por otra parte, “el fomento y la promoción de la investigación, la experimentación y la innovación educativa”.

La Ley 4/2011, de 7 de marzo, de Educación de Extremadura, señala que “la Administración educativa promoverá la investigación y la innovación pedagógicas al servicio de la mejora de la calidad de la enseñanza”.

Asimismo, la Orden de 21 de junio de 2018 por la que se regula la Red de Bibliotecas Escolares de Extremadura establece, entre sus objetivos, “fomentar el trabajo de investigación e innovación de los equipos docentes en este campo”, así como “favorecer el intercambio de experiencias y el trabajo colaborativo entre los centros educativos extremeños”. Además, especifica que el profesorado de los centros REBEX que desarrolle actuaciones que impulsen la investigación e innovación para la búsqueda de la calidad y equidad educativas, pueden solicitar el reconocimiento de créditos de innovación.



Por tanto, la presente instrucción, pretende dar cumplimiento al artículo 7.2 de la mencionada orden, por el que la Consejería con competencias en materia de educación publicará cada curso una convocatoria para que los centros adscritos a la REBEX puedan presentar proyectos de innovación.

## **INSTRUCCIÓN**

### **Primera. Objeto.**

1. La presente instrucción tiene como objeto establecer las bases para la selección de proyectos de innovación de los centros adscritos a la Red de Bibliotecas Escolares de Extremadura (REBEX). De esta forma, se da cumplimiento al artículo 7.2 de la Orden de 21 junio de 2018, por la que se regula la citada red, y que establece el procedimiento para recibir créditos de innovación el profesorado que forma parte de los equipos de bibliotecas de la REBEX.
2. Asimismo, también es objetivo detallar los criterios para la asignación de créditos de innovación al profesorado participante en los proyectos presentados en esta convocatoria, así como al que se acogió a la Instrucción 20/2018, de 16 de julio de 2018, por la que se publica el Plan de Educación Digital de Extremadura INNOVATED, dentro del Programa “Librarium”, y que preste servicios en centros adscritos a la REBEX.

### **Segunda. Finalidades**

Con esta instrucción se pretende:

1. Potenciar la biblioteca escolar como espacio y recurso fundamental para el desarrollo de actividades educativas innovadoras.
2. Incentivar la realización y difusión de proyectos de investigación para el fomento de la lectura y la Alfabetización Mediática e Informacional (AMI) en el ámbito de las bibliotecas escolares.
3. Potenciar pedagogías activas e innovadoras que faciliten la adquisición de las competencias clave en el ámbito de la biblioteca escolar y, al mismo tiempo, promover la educación inclusiva.

### **Tercera. Características de los proyectos.**

Los proyectos de innovación presentados deberán reunir las siguientes características:

1. Ser original y no haber sido publicado con anterioridad en otras convocatorias promovidas por la Consejería de Educación y Empleo que conlleven reconocimiento de créditos.



2. Contar con la aprobación de la dirección del centro.
3. El ámbito o línea de actuación en el que se desarrolle el proyecto de innovación debe ser alguno de los indicados en la instrucción cuarta. En el caso de que el proyecto presentado no pudiera englobarse en alguno de ellos, se podrá solicitar su aprobación justificando su carácter innovador en el apartado correspondiente del anexo II.
4. Aportar metodologías, herramientas y/o procedimientos que mejoren o solucionen una situación específica del ámbito educativo.

#### **Cuarta. Ámbitos y líneas de actuación de los proyectos.**

El proyecto deberá desarrollarse en el marco de alguno de los siguientes ámbitos o líneas de actuación:

- a. Impulso de pedagogías activas que utilicen la biblioteca escolar para el desarrollo de las competencias clave.
- b. Potenciación, desde la biblioteca escolar, de la utilización de recursos digitales y tecnologías educativas en el proceso de enseñanza-aprendizaje (webs, apps, lecturas digitales enriquecidas, etc.)
- c. Implementación de clubes de lectura digitales.
- d. Servicios, contenidos, rutas, lecturas y recomendaciones de ellas, en las que se utilice la geolocalización y/o la realidad aumentada.
- e. Iniciativas que faciliten que el alumnado se convierta en *booktuber* y/o que promocioe lecturas a través de la realización de *booktrailers*.
- f. Herramientas para facilitar la autogestión de los servicios propios de la biblioteca escolar.
- g. Proyectos Documentales Integrados (PDI) que desarrollen actividades en diferentes materias y en relación a un tema común, utilizando fuentes de información en distintos soportes y formatos.
- h. Iniciativas para potenciar la Alfabetización Mediática e Informativa (AMI) del alumnado y fomentar la lectura de forma creativa.
- i. Estrategias metodológicas que den respuesta a la diversidad, a la integración social y a la igualdad de género, empleando los recursos y espacios de la biblioteca escolar.

#### **Quinta. Procedimiento, duración y renovación del proyecto.**

1. La participación en el procedimiento comienza con la presentación de la solicitud junto con el proyecto y el certificado de la dirección del centro. En el caso de resultar seleccionado, este se desarrollará a lo largo del curso 2018/19, para terminar con la entrega de una memoria final, que aporte



evidencias comprobables de la realización del proyecto inicialmente presentado.

2. Cuando se presente la memoria final, se podrá solicitar la renovación del proyecto para el curso siguiente. Las propuestas de mejora o nuevas líneas de investigación, que justifiquen esta renovación, se harán constar en el anexo V (Modelo para la elaboración de la memoria final). La continuidad del proyecto deberá contar con la aprobación de la Comisión de Valoración y Selección, según se especifica en el apartado 3 de la instrucción décima.

#### **Sexta. Participantes y coordinación de los proyectos.**

1. Los participantes en los proyectos de innovación serán docentes en activo que, durante el curso 2018/19, presten sus servicios en centros docentes de enseñanzas no universitarias sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
2. El proyecto de innovación será coordinado por la persona responsable del Equipo de la Biblioteca. Esta función podrá ser desempeñada por otro miembro docente, siempre que la dirección del centro lo estime conveniente.
3. En el caso de proyectos intercentros, habrá una persona coordinadora en cada centro. Una de ellas asumirá la función de coordinación general del proyecto.
4. La persona coordinadora del proyecto velará para que el mismo se desarrolle de acuerdo con los objetivos previstos, siendo responsable de la elaboración y envío de la memoria final, según el modelo que determina la presente convocatoria.
5. Quedarán excluidos aquellos participantes que durante la realización del proyecto de innovación participen en otros proyectos de similares características, sean o no de innovación educativa.
6. En los proyectos de innovación pueden participar otros miembros de la comunidad educativa, así como personas pertenecientes a otras instituciones, administraciones y entidades sociales.
7. La selección de un proyecto de conformidad con lo dispuesto en la presente convocatoria supone la aceptación del compromiso individual del profesorado participante en el desarrollo del mismo.
8. Una vez publicada la relación de los proyectos seleccionados, no podrán añadirse nuevos participantes a los mismos.



### **Séptima. Documentación necesaria y cumplimentación.**

1. La documentación que se deberá presentar es la siguiente:
  - Solicitud de participación (anexo I). En el caso de los proyectos intercentros, se presentará una solicitud por cada uno de los centros. El que asuma la función de coordinación deberá marcar la casilla que así lo indique.
  - Proyecto de innovación, de acuerdo a lo establecido en el modelo del anexo II.
  - Certificación de la dirección del centro (anexo III). En el caso de los proyectos intercentros, se presentará una por cada uno de los centros que lo formen.
2. En la web <http://bibliotecasescolares.educarex.es> estarán disponibles los anexos I y III, en formato pdf rellenable. Ambos se deberán descargar y cumplimentar. Los archivos deberán tener como nombre el del centro educativo seguido del anexo correspondiente (por ejemplo, CEIP Extremadura – Anexo I y CEIP Extremadura – Anexo III). Por último, también se podrá descargar de la misma web el anexo II, aunque en este caso solo servirá como modelo y guía para su elaboración, para lo que se deberán seguir las instrucciones que se indican en él.

### **Octava. Presentación de la documentación.**

1. Una vez cumplimentada la solicitud (anexo I), tal y como se indica en la instrucción séptima, deberá ser impresa y firmada. Las solicitudes irán dirigidas al Secretario General de Educación y podrán presentarse en la Consejería de Educación y Empleo, Centros de Atención Administrativa, Oficinas de Respuesta Personalizada de la Junta de Extremadura o en cualquiera de las oficinas del Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, a que se refiere el artículo 7.1. del Decreto 257/2009, de 18 diciembre, por el que se implanta un Sistema de Registro Único y se regulan las funciones administrativas del mismo en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el caso de que optaran por presentar su solicitud en una oficina de Correos, lo harán en sobre abierto para que sea fechada y sellada antes de ser certificada.
2. En la misma fecha en la que se presente la solicitud impresa, se deberá enviar un correo electrónico a la dirección [c.rebex@educarex.es](mailto:c.rebex@educarex.es), al que se deben adjuntar todos los anexos (I, II y III en formato *pdf*). El asunto de



dicho correo debe contener la frase "Proyectos de innovación REBEX 2018", seguido del nombre del centro educativo.

#### **Novena. Plazo de presentación y subsanación.**

1. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el portal educativo Educarex.
2. De acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, si la solicitud no reuniese los requisitos precisos, se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, indicándole que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

#### **Décima. Comisión de Valoración y Selección.**

1. Para el análisis y valoración de los proyectos y las memorias finales se constituirá la Comisión de Valoración y Selección integrada por los siguientes componentes:
  - a. Presidencia: la persona titular de la Secretaría General de Educación o persona en quien delegue.
  - b. Vocales:
    - La persona titular de la Jefatura de Servicio de Innovación y Formación del Profesorado o persona en quien delegue.
    - Dos asesores/as de la Secretaría General de Educación nombrados por su titular.
    - Dos asesores/as de los centros de profesores y recursos nombrados/as por el titular de la Secretaría General de Educación.
    - La persona titular de la Sección de Bibliotecas Escolares del Servicio de Coordinación Educativa de la Secretaría General de Educación.
  - c. Asumirá la secretaría con voz, pero sin voto, un/a funcionario/a de la Secretaría General de Educación.
2. En caso de ausencia, vacante o enfermedad, tanto los vocales como el secretario, podrán ser sustituidos por funcionarios adscritos al Servicio de Coordinación Educativa, publicándose las sustituciones en el portal educativo Educarex.
3. La Comisión de Valoración y Selección, se ajustará en cuanto a su constitución y funcionamiento a lo dispuesto para los órganos colegiados en el Título Preliminar, Capítulo II, Sección 3ª, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en el Título V, Capítulo III, Sección 2ª, de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y tendrá las siguientes atribuciones:



- a. Evaluar los proyectos presentados según los criterios establecidos en el anexo VI de esta convocatoria.
- b. Solicitar los informes y documentos que se estimen necesarios para un mejor conocimiento y valoración de los citados proyectos, dentro de los límites establecidos por el artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- c. Proponer la relación de los proyectos seleccionados para su publicación y difusión.
- d. Valorar y aprobar, en su caso, las memorias finales y solicitar la correspondiente certificación.
- e. Proponer la continuidad de un proyecto de innovación cuando se solicite.
- f. Proponer la publicación o difusión de los proyectos de innovación que tengan especial calidad y viabilidad para implantarse en otros centros.

#### **Undécima. Criterios de valoración del proyecto.**

1. La Comisión de Valoración y Selección evaluará los proyectos de acuerdo con los criterios y baremo de puntuación enumerados en el anexo VI.
2. La puntuación máxima que podrá obtener un proyecto es de 100 puntos. Los proyectos que no alcancen un mínimo de 60 puntos serán desestimados.

#### **Duodécima. Resolución y publicación de los proyectos seleccionados.**

1. El órgano competente para la resolución del procedimiento será la persona titular de la Secretaría General de Educación, a propuesta de la Comisión de Valoración y Selección.
2. El plazo máximo para resolver el procedimiento será de tres meses a partir de la publicación de la presente instrucción en el portal educativo Educarex.
3. La relación de los proyectos seleccionados será publicada en las webs <http://bibliotecasescolares.educarex.es>, así como en el portal educativo Educarex.

#### **Decimotercera. Apoyo y seguimiento.**

1. El seguimiento y apoyo de los proyectos seleccionados será realizado por la Secretaría General de Educación, propiciando el asesoramiento o la ayuda técnica que, en su caso, puedan necesitar.
2. El seguimiento y apoyo pedagógicos se llevarán a cabo a través del personal encargado de la asesoría de referencia en bibliotecas escolares del Centro de Profesores y Recursos, en coordinación con la Inspección de Educación y el Servicio de Coordinación Educativa.
3. El personal encargado de la asesoría de referencia en bibliotecas escolares del Centro de Profesores y Recursos, propiciará una reunión trimestral con



la persona coordinadora del proyecto. Una vez finalizado el curso, el personal asesor emitirá un informe final del proceso de seguimiento y lo enviará al Servicio de Coordinación Educativa antes del 1 de julio de 2019.

4. Los proyectos seleccionados no contarán con ningún tipo de financiación o dotación económica por parte de la Secretaría General de Educación.

#### **Decimocuarta. Memoria final. Documentación.**

1. La persona coordinadora del proyecto de innovación, o en el caso de los proyectos intercentros, la que asuma la función de coordinación general entre ellos, será responsable de la elaboración y envío de la siguiente documentación:
  - Solicitud de presentación de la memoria final del proyecto, según el anexo IV.
  - Memoria final, de acuerdo a lo establecido en el modelo del anexo V.
2. La documentación citada se enviará, antes del 15 de junio de 2019, según las indicaciones que se les remitirán a los coordinadores de los proyectos.

#### **Decimoquinta. Reconocimiento y certificación.**

1. El reconocimiento y la certificación de los proyectos de innovación seleccionados se realizará conforme a lo dispuesto en la Orden de 31 de octubre de 2000, por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación permanente del profesorado y establece la equivalencia de las actividades de investigación y de las titulaciones universitarias.
2. Finalizado el desarrollo del proyecto, la Comisión de Valoración y Selección evaluará la memoria final y procederá a su baremación en función de los criterios enumerados en el anexo VII. La puntuación máxima que podrá recibir será de 50 puntos.
3. En base a la evaluación y baremación de la memoria final y del informe aportado por la persona responsable del seguimiento del Centro de Profesores y Recursos, la Comisión de Valoración y Selección propondrá la relación de los proyectos con derecho a certificación. La lista definitiva se publicará en la web <http://bibliotecasescolares.educarex.es> y en el portal educativo Educarex.
4. A los participantes con derecho a certificación se les podrá asignar hasta 40 horas (4 créditos de innovación). En el caso de la persona coordinadora, dicha asignación podrá ser hasta 50 horas (5 créditos de innovación).

#### **Decimosexta. Proyectos de innovación de los centros REBEX que participen en el Programa Librarium del Plan de Educación Digital de Extremadura (INNOVATED)**

1. Los proyectos de innovación del profesorado de centros adscritos a la Red de Bibliotecas Escolares de Extremadura (REBEX), presentados a través de



la Instrucción 20/2018, de 16 de julio de 2018, por la que se publica el Plan de Educación Digital de Extremadura INNOVATED, dentro del Programa Librarium, deberán presentar, en tiempo y forma, la misma documentación especificada en la decimocuarta instrucción de esta convocatoria.

2. La asignación de créditos de innovación se realizará de conformidad a lo especificado en esta instrucción, por lo que será la Comisión de Valoración y Selección, la que evalúe y proponga o no, la asignación de dichos créditos.

Mérida, 31 de octubre de 2018.

EL SECRETARIO GENERAL DE EDUCACIÓN

P.A. EL SECRETARIO GENERAL

(Resolución de 12 de enero de 2016 DOE núm. 18, de 28 de enero de 2016)



Fdo.: Rubén Rubio Polo





**ANEXO I. SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN**

(Este anexo, en formato *pdf rellenable*, está disponible en: <http://bibliotecasescolares.educarex.es>)

(En el caso de proyectos intercentros debe presentarse una copia de este anexo por cada centro participante)

| <b>Datos de Identificación</b>               |                   |            |
|--|-------------------|------------|
| Título del Proyecto:                         |                   |            |
| Centro educativo:                            | Código de centro: |            |
| Dirección:                                   | Teléfono:         |            |
| C. Postal:                                   | Localidad:        | Provincia: |
| <b>Persona encargada de la coordinación:</b> |                   |            |
| Apellidos:                                   | Nombre:           |            |
| Especialidad:                                | NIF:              |            |
| Correo electrónico:                          | Teléfono:         |            |
| <b>Relación de participantes</b>             |                   |            |
| (Especificar en el anexo I bis)              |                   |            |

En el caso de proyectos intercentros, señale esta casilla si es el centro que asumirá la función de coordinación general de todo el proyecto.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
de 2018.

(Firma de la persona encargada de la coordinación)

Se informa que los datos de carácter personal que se hagan constar en el presente modelo serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la administración educativa, adoptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley 15/ 1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición contemplados en la citada Ley, ante la Secretaría General de Educación (Avda. Valhondo s/n, Edificio III Milenio, módulo 5, 4ª planta, 06800, Mérida)

**SR. SECRETARIO GENERAL DE EDUCACIÓN. CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO**

**(Servicio de Coordinación Educativa)**















**ANEXO II**  
**MODELO PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO**  
**(Máximo 10 páginas)**

(El anexo se encuentra disponible en: <http://bibliotecasescolares.educarex.es>)

**1. Justificación del proyecto.**

1.1. Descripción de la situación que motiva el proyecto: análisis de las necesidades a mejorar.

1.2. Aspectos innovadores del proyecto.

**2. Plan de actuación.**

2.1. Objetivos.

2.2. Metodología.

2.3. Materiales curriculares.

2.4. Actividades.

2.5. Calendario de trabajo.

2.6. Uso de tecnologías educativas.

2.7. Relación de competencias clave trabajadas.

2.8. Plan de seguimiento y evaluación: indicadores e instrumentos.

**3. Ámbitos y líneas de actuación.**

3.1. Relación de ámbitos y líneas de actuación.

3.2. Descripción de cada uno de los ámbitos o líneas trabajados.

**4. Relación con la Programación General Anual del centro.**

**NOTA: El proyecto deberá enviarse por correo electrónico tal y como se explica en la instrucción octava. Tendrá una extensión máxima de 10 páginas, con letra Arial tamaño 12 y espaciado de 1,5 puntos.**



**ANEXO III**

**CERTIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO**

(El anexo en formato *pdf rellenable* se encuentra disponible en: <http://bibliotecas.educarex.es>)

(En el caso de proyectos intercentros debe presentarse una copia de este anexo por cada centro participante)

Don/Doña \_\_\_\_\_ Director/a del  
centro \_\_\_\_\_ en  
la localidad de \_\_\_\_\_ , provincia de  
\_\_\_\_\_.

**CERTIFICA**

Que el Claustro de Profesores, con fecha \_\_\_\_\_, ha aprobado la participación del centro en la convocatoria de selección de proyectos de innovación para los centros educativos adscritos a la REBEX.

**COMUNICA**

Que ha pedido el correspondiente consentimiento para poder publicar las imágenes y vídeos a los padres o tutores legales de los alumnos de su centro que aparezcan individualmente o en grupo en las fotografías o filmaciones que se realicen con fines pedagógicos y una difusión educativa no comercial. Las referidas autorizaciones obran en poder del centro docente.

Fdo. :

Director/a del centro \_\_\_\_\_

(\*) Se informa que los datos de carácter personal que se hagan constar en el presente modelo serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la administración educativa, adoptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley 15/ 1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición contemplados en la citada Ley, ante la Secretaría General de Educación (Avda. Valhondo s/n, Edificio III Milenio, módulo 5, 4ª planta, 06800, Mérida)



**ANEXO IV****SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA FINAL DEL PROYECTO**

(Antes de la presentación de la memoria final se le hará llegar a los coordinadores los archivos necesarios para elaborarla)

| <b>Datos Generales</b>                                       |            |                   |
|--|------------|-------------------|
| Título del Proyecto:   |            |                   |
| Centro educativo:  |            | Código de centro: |
| Domicilio:   |            | Teléfono:         |
| C. Postal:   | Localidad: | Provincia:        |
| <b>Persona encargada de la coordinación:</b>                 |            |                   |
| Apellidos:   |            | Nombre:           |
| Teléfono:  |            | NIF:              |
| Correo electrónico:  |            |                   |
| <b>Relación de participantes con derecho a certificación</b> |            |                   |
| Apellidos:   | Nombre:    | NIF:              |
|  |            |                   |

Solicita continuidad del proyecto el siguiente curso escolar (Marque con una X en caso afirmativo).

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

(Firma de la persona encargada de la coordinación)

**SR. SECRETARIO GENERAL DE EDUCACIÓN. CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO.**

(Servicio de Coordinación Educativa)



## **ANEXO V**

### **MODELO PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA FINAL**

- 1. Características del contexto educativo en el que se ha desarrollado el proyecto.**
- 2. Cambios realizados respecto del proyecto presentado inicialmente.**
- 3. Plan de evaluación.**
  - 3.1. Consecución de los objetivos planteados en el proyecto y descripción detallada del proceso de seguimiento y evaluación.
  - 3.2. Evaluación de los resultados obtenidos con indicadores y aspectos ponderables (rúbricas, encuestas, cuestionarios...)
- 4. Análisis de la incidencia en el alumnado de las actuaciones realizadas.**
- 5. Difusión y repercusión de las actuaciones en el entorno del centro.**
- 6. Relación y descripción de los materiales elaborados (si los hubiera).**
- 7. Propuestas de mejora o nuevas líneas de investigación que justifiquen la renovación del proyecto.**
- 8. Conclusiones.**

**NOTA: La forma de elaborar y presentar esta memoria será comunicada en tiempo y forma a los coordinadores de los proyectos.**

